

TÄMÄ ON MALLI YHTEISTYÖSOPIMUKSELLE. Mukanaolevat sisällöt eivät ole tyhjentäviä eikä laadittu hankettasi silmällä pitäen; muokkaaathan tämän omiin tarpeisiisi sopivaksi. HEVi-ohjelma ei ota vastuuta sopimusmallin sisällöstä.

Yhteistyösopimus

1. Sopimuksen osapuolet

Päätoteuttaja ja hallinnoija:

(1) Nimi:

Y-tunnus:

osoite:

yhteyshenkilö:

puh. nro:

s-posti:

(2) Nimi:

Y-tunnus:

osoite:

yhteyshenkilö:

puh. nro:

s-posti:

(3) Nimi:

Y-tunnus:

osoite:

yhteyshenkilö:

puh. nro:

s-posti:

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Tämä yhteistyösopimus liittyy

Tällä yhteistyösopimuksella (jäljempänä ”Sopimus”) osapuolet sopivat Hankkeen toteuttamisesta ja siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista.

Hankkeen tavoitteita, rahoitussuunnitelmaa ja aikataulua kuvataan tarkemmin sekä rahoitushakemuksessa (liite X) että X rahoituspäätöksessä (liitteeksi päätöksenteon jälkeen).

Hanke alkaa PP.MM.VVVV ja päättyy PP.MM.VVVV.

2.1. Sopimuksen tausta

3. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

Sopimus astuu voimaan kaikkien osapuolten allekirjoitettua Sopimuksen. Lisäykset ja muutokset tähän Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti ja ne tulevat voimaan, kun osapuolet ovat ne toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksin vahvistaneet.

Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden sopijaosapuolien ja rahoittajan suostumusta.

Jos rahoituspäätöksellä muutetaan olennaisesti hankkeen sisältöä tai kustannusarviota, niin osapuolilla on oikeus tarkistaa tämän Sopimuksen ehtoja. Sopimuksen sisällön muuttaminen tämän kohdan perusteella tulee tehdä kuukauden kuluessa rahoituspäätöksen tiedoksisaannista. Jos Hanke saa kielteisen rahoituspäätöksen, niin tämä Sopimus päättyy rahoituspäätöksen antopäivänä.

Sopimus on voimassa hankkeen päättymiseen asti, lukuun ottamatta sellaisia sopimusehtoja, joiden oikeusvaikutukset on tarkoitettu ulottumaan myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

4. Osapuolten tehtävät

Osapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä, toteuttamaan hankkeen ja täyttämään tämän Sopimuksen ja rahoituspäätöksen mukaiset velvoitteensa.

Hankkeen toimenpiteistä

Toimenpidekokonaisuudet on kuvattu tarkemmin rahoitushakemuksessa (liite X).

Yleisenä toimintatapana noudatetaan

Yhteistä toimintatapaa kehitetään jatkossa ja siitä sovitaan erikseen ohjausryhmässä.

4.1. Pää toteuttajan tehtävät

4.2 Osatoteuttajan tehtävät

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen kohdassa 16 (Allekirjoitukset) mainittu edustaja (tai edustajat) on toimivaltainen allekirjoittamaan tämän Sopimuksen osatoteuttajan puolesta. Osatoteuttaja toimittaa tämän Sopimuksen liitteeksi kirjallisen selvityksen, josta osatoteuttajan nimenkirjoitusoikeus on todennettavissa.

Osatoteuttaja laatii kukin oman maksatushakemuksensa ja päätoteuttaja jättää maksatuskauden maksatushakemukset koottuna viranomaiskäsittelyyn.

Rahoittaja välittää osatoteuttajille erilliset päätökset tuen maksamisesta, ja tilittää hyväksytyt kulut suoraan osatoteuttajille.

Osatoteuttajat vastaavat

5. Kustannukset

Hankkeen kokonaiskustannukset ajalle PP.MM.VVVV - PP.MM.VVVV ovat yhteensä enintään XX euroa (sis. flat rate XX %). Hankkeen omarahoitusosuus on 40 % hankkeen

kustannuksista. Hankkeen osatoteuttajat vastaavat omarahoitusosuudesta oman osahankkeensa osalta. Hankkeen kustannukset ja rahoitusosuudet on kuvattu tarkemmin rahoitushakemuksessa (liite X) ja rahoituspäätöksessä (liitteeksi päätöksenteon jälkeen).

Kustannusten tulee olla tukikelpoisia rahoitusta koskevien säännösten ja rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin osapuoli vastaa itse rahoituksen maksamisen ehtojen noudattamisesta, ja näiden mahdollisista aiheutuneista virheistä ja laiminlyönnöistä. Kukin osapuoli huolehtii ja vastaa itse sellaisista kustannuksista, joita rahoittaja ei katso tukikelpoisiksi.

Kukin osapuoli pitää kirjanpitolain mukaista hankekohtaista kirjanpitoa ts. hankkeella on oma kustannuspaikka organisaation kirjanpidossa. Hankkeen toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikkien kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeellinen asiakirja-aineisto on säilytettävä rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Mahdollisessa rahoittajan suorittamassa maksetun rahoituksen takaisinperintätilanteessa osapuolet huolehtivat omien kustannusten osalta takaisin perittävän rahoituksen maksamisesta.

6. Raportointi ja viranomaisen tarkastusoikeus

Osapuolet sitoutuvat toimittamaan kaikki rahoittajan edellyttämät ja Hankkeen puitteissa vaadittavat yhteenvedot ja raportit rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti.

Osapuoli seuraa rahoituksen toteutumista ja raportoi siitä päätoteuttajalle, joka raportoi rahoittajalle rahoituspäätöksen mukaisesti. Myös mahdolliset muut tulot ja rahoitus Hankkeelle on ilmoitettava.

Osapuoli vastaa siitä, että sen Hankkeen toteuttamisessa käyttämät alihankkijat sitoutuvat rahoituspäätöksen mukaiseen viranomaisten valvonta- ja tarkastusoikeuteen.

7. Julkiset hankinnat

Osapuolet huolehtivat hankintojen kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojen säilyttämisestä rahoituspäätöksen mukaisesti.

8. Hankkeen ohjausryhmä

Hankkeelle tulee asettaa ohjausryhmä. Hankkeen ohjausryhmän jäseniä ovat

Ohjausryhmään voidaan kutsua muita asiantuntijajäseniä. Ohjausryhmän puheenjohtaja vastaa kokouspöytäkirjojen pitämisestä.

Ohjausryhmän tehtävät:

1. Hankesuunnitelman toteutumisen seuranta
 - Toimenpiteet
 - Tavoitteet ja vaikuttavuus (ml. suunnitelmassa esitetyt tulosindikaattorit)
 - Aikataulu
 - Kustannukset ja rahoitus
 - Kaupunkien yhteisen toimintavan määrittely
2. Hankkeen toiminnan ohjaus
 - Tarvittaessa hankkeen uudelleen suuntaus (mahdollisten muutoshakemusten käsittely)
3. Hankkeen itsearvioinnin tukeminen ja toiminnan analysointi
4. Hankkeen tulosten levittämisen ja juurruttamisen tukeminen

Ohjausryhmän on kokoonnuttava

9. Julkisuus

Hankkeessa syntyvien ja käsiteltävien tietojen käsittelyyn sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Asiakirjat ja tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei kyseessä ole sopimuskumppanin tai kolmannen osapuolen salassa pidettävistä liike- tai ammattisalaisuuksista.

10. Tulos- ja tausta-aineistosta

10.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen Hankkeen alkua tai muuten hankkeen ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia, jotka sopijaosapuoli omistaa tai joihin sopijaosapuolella on oikeus myöntää tämän Sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän hankkeen Tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia Hankkeessa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita Immateriaalioikeuksia.

10.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, omistusoikeus ja kaikki Immateriaalioikeudet Tulosaineistoon kuuluu sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet Tulosaineiston tekemällä tämän Sopimuksen mukaista Hanketta eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu Tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus Tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet Tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

10.3 Käyttöoikeus hankkeen suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen Tausta- ja Tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen osapuolen vastuulla olevien tähän Hankkeeseen kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan Hankkeen suorittamista varten ja voimassa vain Hankkeen ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

10.4 Käyttöoikeus Tulosaineiston hyödyntämiseksi

Osapuolet ja kolmannet osapuolet saavat käyttää Tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa Tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Osapuolet voivat sopia kirjallisesti tarkemmin käyttöoikeuden ehdoista. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patentteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia Tausta-aineistoonsa Tulosaineiston hyödyntämistä varten.

11. Julkaiseminen

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaïneistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa Tulosaïneiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Hankkeessa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua Tulosaïneistoa yleisön saataville tulee liittää oheen käyttöoikeuden saamisen ehdot. (Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa rahoittajalle).

12. Vastuu

Osapuolet vastaavat Hankkeen toteuttamisesta Sopimuksen ja sen liitteiden (rahoituspäätöksen) mukaisesti.

Osapuolet suorittavat Hankkeen puitteissa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Tulos- ja Tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman

virheettömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

Kukin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa Tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet Tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään Tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

Osapuoli vastaa toisille tämän Sopimuksen osapuolille tai kolmansille osapuolille aiheuttamastaan vahingosta. Osapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toisilleen Hankkeen yhteydessä aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

Vahingonkorvausvaatimukset osapuolta vastaan on esitettävä yhden (1) vuoden kuluessa vahingon syntymishetkestä tai hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta hakevan osapuolen tietoon. Kaikki vahingonkorvausvaatimet on kuitenkin esitettävä viimeistään vuoden kuluttua sopimusvelvoitteiden lakkaamisesta.

Osapuolet eivät vastaa toisten osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä eivätkä alihankkijan virheestä tai viivästyksestä, joka on aiheutunut ylivoimaisesta esteestä.

13. Sopimuksen irtisanominen/purkaminen kesken sopimuskauden

Mikäli jokin osapuolista

- rikkoo olennaisesti tämän Sopimuksen määräyksiä eikä kuudenkymmenen (60) päivän

kuluessa ohjausryhmän kirjallisesta huomautuksesta korjaa sopimusrikkomustaan; tai

- jos osapuoli on ilmeisesti maksukyvytön, asetetaan selvitystilaan, velkajärjestely- tai

yhtymänsaneerausmenettelyyn tai konkurssiin Sopimus irtisanoa muiden osapuolten toimesta ja rahoittajan päätöksellä kyseisen osapuolen osalta. Irtisanomisella ei ole vaikutusta tämän

Sopimuksen voimassaoloon muiden kuin irtisanomisen kohteena olevan osapuolen osalta. Irtisanomisaika määräytyy rahoittajan muutosesityksen käsittelyajan mukaisesti, tullen voimaan muutospäätöksen voimaan tullessa. Sopimuksen irtisanominen edellyttää päätoteuttajan aloitteesta tehtävää Hankkeen ohjausryhmän käsittelemää muutosesitystä rahoittajalle. Irtisanottava osapuoli ei osallistu muutosesityksen käsittelyyn ohjausryhmässä. Käyttöoikeudet, jotka irtisanottu osapuoli saanut on tämän Sopimuksen perusteella irtisanomiseen mennessä, lakkaavat olemasta voimassa irtisanomisesta lukien. Irtisanottu osapuoli on velvollinen palauttamaan kaiken tämän Sopimuksen perusteella saamansa Tausta- ja Tulosaineiston sekä luottamukselliset tiedot asianomaiselle luovuttajalle.

Käyttöoikeudet, jotka muut osapuolet ovat saaneet irtisanotulta osapuolelta, jäävät voimaan Sopimuksen irtisanomisesta riippumatta, mikäli ne ovat tarpeen tämän Hankkeen mukaisten tehtävien suorittamiseksi ja/tai Tulosaineiston hyödyntämiseksi.

14. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvotteluin osapuolten kesken. Mikäli aiheutuneita erimielisyyksiä ei pystytä neuvotteluin ratkaisemaan, ne ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Helsingin käräjäoikeudessa.

15. Sopimus ja liitteet

Tämä Sopimus liitteineen muodostaa osapuolten välisen Hanketta koskevan koko sopimuksen. Tämä Sopimus täydentää rahoitushakemusta (liite X), rahoituspäätöstä (liitteeksi päätöksenteon jälkeen) ja niiden liitteitä. Rahoituspäätökseen sisältyvät päätöksen lisäksi kustannusarvio, rahoitussuunnitelma ja hyväksytty hankesuunnitelma.

Mikäli Sopimuksen ja rahoituspäätöksen välillä on ristiriitaa, soveltamisjärjestys on seuraava:

- 1) Rahoitushakemus tai rahoituspäätös liitteineen,
- 2) Sopimus

16. Allekirjoitukset

Tämä sopimus allekirjoitetaan yhtenä (1) alkuperäisenä kappaleena. Pää toteuttaja säilyttää alkuperäistä sopimuskappaletta arkistossaan. Pää toteuttaja toimittaa kullekin osatoteuttajalle kaikkien allekirjoittaman sopimuksen jäljennöksen.

TOTEUTTAJA X

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämä Sopimuksen osatoteuttajan puolesta. Osatoteuttaja liittää tähän Sopimukseen kaupparekisteriotteen tai muun kirjallisen selvityksen, josta osatoteuttajan nimenkirjoitusoikeus on todennettavissa.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.2023

Allekirjoitus: _____

Nimi, tehtävä

TOTEUTTAJA X

Osatoteuttaja vakuuttaa, että sen alla mainittu edustaja (mainitut edustajat) on toimivaltainen (ovat toimivaltaisia) allekirjoittamaan tämä Sopimuksen osatoteuttajan puolesta.

Osatoteuttaja liittää tähän Sopimukseen kaupparekisteriotteen tai muun kirjallisen selvityksen, josta osatoteuttajan nimenkirjoitusoikeus on todennettavissa.

Paikka ja päiväys: _____, _____.____.2023

Allekirjoitus: _____

Nimi, tehtävä