

# Ohje EAKR-rahoituksen hakijalle

Uudistuva ja osaava Suomi  
2021–2027 EU:n alue- ja  
rakennepolitiikan ohjelma

Uudenmaan liitto  
23.2.2022



Euroopan unionin  
osarahoittama



KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



## Sisällys

<b>Uudenmaan liiton ohjeet EAKR-rahoitusta hakeville.....</b>	<b>4</b>
Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus .....	4
Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimukset .....	5
<b>Alue- ja rakennepolitiikan hyväksytty ja julkaistu EU- ja kansallinen lainsäädäntö .....</b>	<b>6</b>
EU-asetukset .....	6
Kansallinen lainsäädäntö .....	6
Kansalliset asetukset .....	6
<b>Hakuilmoitus ja hakemuksen jättäminen .....</b>	<b>7</b>
Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle .....	7
<b>Millainen hanke voi saada rahoitusta? .....</b>	<b>8</b>
Tulos- ja tuotosindikaattorit.....	8
Tuensaajat ja kohderyhmä .....	11
<b>Ryhmähanke .....</b>	<b>13</b>
Ylimaakunnalliset ja yliaalueelliset ryhmähankkeet .....	14
<b>Rinnakkaishankkeet .....</b>	<b>14</b>
<b>Maakunnan liiton toimivalta .....</b>	<b>15</b>
<b>Tuen määrä ja hankkeen rahoitus .....</b>	<b>15</b>
Hankkeen tulot.....	16
Luontoissuoritukset .....	17
<b>Kustannusmallit .....</b>	<b>17</b>
Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa .....	18
Hankkeeseen sisältyvät investoinneiksi luokiteltavat hankinnat .....	21
Kertakorvausmalli (Lump Sum) .....	21
Matkakustannusten yksikkökustannusmalli .....	22
Kotimaanmatkojen matkakustannukset .....	22
Ulkomaanmatkojen matkakustannukset .....	22
Palkkakustannukset .....	22
Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen .....	23
Palkkakustannusten raportointi.....	23
<b>De minimis -tuki .....</b>	<b>23</b>
<b>Hakemuksen liitteet .....</b>	<b>24</b>
<b>Hakemusten käsittely, arviointi ja valintaprosessi .....</b>	<b>25</b>
Maakuntien liittojen alueellinen EAKR-rahoitus .....	25
Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitus (Ekosysteemisopimukset: pääkaupunkiseutu, Lahti, Turku).....	26

<b>Valintaperusteet.....</b>	<b>27</b>
Yleiset valintaperusteet.....	27
Erityiset valintaperusteet.....	28
EAKR-Toimintalinja 1: Innovatiivinen Suomi.....	29
Erityistavoite 1.1: Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen .....	29
Erityistavoite 1.2: Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi .....	29
Erityistavoite 1.3: Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen.....	29
Toimintalinja 2: Hiilineutraali Suomi .....	30
Erityistavoite 2.1: Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen.....	30
Erityistavoite 2.2: Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen .....	30
Erityistavoite 2.3: Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen .....	31
<b>Hakemusten julkisuus .....</b>	<b>31</b>
Henkilöiden nimet EURA 2021 -järjestelmässä .....	32
<b>Saavutettavuus .....</b>	<b>32</b>
<b>Horisontaaliset periaatteet.....</b>	<b>32</b>
<b>Lisätietoa.....</b>	<b>34</b>
Uudenmaan liitto.....	34
Hämeen liitto .....	34
Kymenlaakson liitto .....	35
Päijät-Hämeen liitto .....	35
Varsinais-Suomen liitto .....	36
Kestävän kaupunkikehittämisen yhteystiedot: .....	36
Pääkaupunkiseutu .....	36
Lahti .....	36
Turku.....	36

# Uudenmaan liiton ohjeet EAKR-rahoitusta hakeville

Tämä hakijan ohje antaa yleisohjeet Uudenmaan liiton avaamien EAKR-hakujen osalta. Hakukohtaiset tarkemmat määritelmät kerrotaan aina hakuilmoituksessa, joka julkaistaan EURA 2021 -järjestelmässä ([eura2021.fi](http://eura2021.fi)).

## Tarkista aina hakuilmoituksesta

- avoinna olevan haun määritelmät ja rajaukset,
- haettavat sisällöt ja
- avoinna olevat toimintalinjat sekä erityistavoitteet sekä
- haussa käytössä olevat kustannusmallit.

Hakuilmoituksessa on myös kerrottu kyseisen haun arviointiperusteet.

Uudenmaan liittoon on koottu välittävän toimielimen tehtävät Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan ja Varsinais-Suomen liittojen osalta. Lisäksi Uudenmaan liitto on välittävä toimielin kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimuksen EAKR-rahoituksessa pääkaupunkiseudun, Lahden ja Turun kaupunkien ekosysteemisopimuksissa.

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 – EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma on hyväksytty valtioneuvostossa 21.10.2021. Työ- ja elinkeinoministeriö toimittaa ohjelman Euroopan komission viralliseen käsittelyyn, prosessin päätteeksi komissio tekee hyväksymispäätöksen ohjelmasta.

## [Ohjelma-asiakirja](#)

*Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027-ohjelmaa ei ole vielä hyväksytty Euroopan komissiossa. Ohjeet saattavat vielä täsmentyä osana ohjelman hyväksymisprosessia*

## Maakuntien liittojen EAKR-rahoitus

Ohjelmakaudella 2021–2027 tukea myöntävän viranomaisen päätöksenteko on keskitetty Uudenmaan liittoon viiden Etelä-Suomen maakunnan (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Varsinais-Suomi ja Uusimaa) osalta. *Koordinoiva liitto* eli Uudenmaan liitto tekee juridiset rahoituspäätökset viiden maakunnan alueella, mutta *käsitlevä liitto* päättää alueensa kehittämisen painopisteistä ja valitsee rahoitettavat hankkeet.

Rahoitettavien hankkeiden tulee olla Alue- ja rakennepolitiikan ohjelman mukaisia ja kehittämisen sisältöä ohjaavat alueellisesti kunkin maakunnan Maakuntaohjelma sekä Älykkään erikoistumisen strategia. Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027-ohjelmassa keskeisiä läpileikkaavia teemoja ovat muun muassa tasa-arvo ja yhdenvertaisuus, digitaalisuus, kansainvälisyys ja ilmastonmuutos. Maakunnallisissa strategioissa korostuvat älykkään erikoistumisen painopisteet vielä aiempaakin enemmän.



Alueiden kehittämisen painopisteet [rakennerahastot.fi-sivustolla](https://rakennerahastot.fi-sivustolla).

## Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimukset

Kestävää kaupunkikehittämistä toteutetaan ohjelmakaudella 2021–2027 ekosysteemisopimusten kautta, jotka työ- ja elinkeinoministeriö on solminut 16 kaupunkialueen kanssa. Uudenmaan liitto toimii rahoittavana viranomaisena kolmessa Etelä-Suomen alueen ekosysteemisopimuksessa, jotka ovat pääkaupunkiseutu (PKS), Lahti ja Turku.



Kullakin ekosysteemisopimuksella on omat painopisteensä, joihin rahoitettavia hankkeita haetaan. Lisätietoa ekosysteemisopimuksista löytyy [työ- ja elinkeinoministeriön sivuilta](#) ja kaupunkikohtaiset ekosysteemisopimukset löytyvät työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilta:

- [Pääkaupunkiseutu \(Helsinki, Espoo ja Vantaa\)](#)
- [Lahti](#)
- [Turku](#)

Rahoitettavien hankkeiden tulee olla Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 -ohjelman sekä kyseisen kaupungin ekosysteemisopimuksen mukaisia.

# Alue- ja rakennepolitiikan hyväksytty ja julkaistu EU- ja kansallinen lainsäädäntö

## EU-asetukset

- Yleisasetus (EU no 2021/1060): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>
- EAKR ja koheesiorahastoasetus (EU no 2021/1058): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32021R1058>

## Kansallinen lainsäädäntö

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021): <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210756> (ns. toimeenpanolaki)
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757> (ns. rahoituslaki)

## Kansalliset asetukset

- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210797>
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866>
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (867/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210867>

# Hakuilmoitus ja hakemuksen jättäminen

Hakuilmoitukset julkaistaan EURA 2021 -järjestelmässä. Avoimiin hakuilmoituksiin voi tutustua osoitteessa <https://eura2021.fi/hakuilmoitukset>, tämä sivu ei vaadi kirjautumista järjestelmään. Hakuilmoituksessa kerrotaan keskeinen tieto kyseisen haun sisällöstä, aikataulusta ja valintaperusteista.

Hakemus jätetään sähköisesti EURA 2021 -järjestelmässä osoitteessa <https://eura2021.fi/>. Hakemukset tulee jättää hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

**Ennen hakemuslomakkeen täyttämistä hakijan tulee perehtyä tarkoin [hakemuksen täyttöohjeisiin](#).**

## Suomi.fi-tunnistautuminen hankevalmistelijalle

Rahoituksen hakeminen edellyttää Suomi.fi-tunnistautumispalvelun käyttöä. Hakijaorganisaatioissa on todennäköisesti jo Suomi.fi-tunnistautuminen käytössä. Hakijoiden on selvitettävä hyvissä ajoin oman organisaationsa tilanne. Suomi.fi-tunnistautumista hallinnoi organisaation valtuutusoikeuden saanut henkilö. Valtuutusoikeuden saanut henkilö pystyy myöntämään organisaatiossaan EURA 2021:n edellyttämiä valtuuksia muille työntekijöille. Jos organisaatiolla on ollut valtuudet EURA 2014 -järjestelmään, niin samat valtuudet toimivat myös EURA 2021 -järjestelmässä.

EURA 2021 -asiointiin on palvelussa kolme erilaista työ- ja elinkeinoministeriön palveluihin kuuluvaa rakennerahastopalveluiden valtuutta. Käyttäjä tarvitsee vain yhden valtuuden seuraavista:

- **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu:** Tämä valtuus mahdollistaa järjestelmään kirjautumisen sekä kaikkien asiakirjojen (esimerkiksi hankehakemusten) tietojen täyttämisen, mutta ei asiakirjojen allekirjoittamista eikä viranomaiskäsittelyyn jättämistä.
- **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen:** Tämä valtuus mahdollistaa järjestelmään kirjautumisen sekä kaikkien asiakirjojen (esimerkiksi hankehakemusten) tietojen täyttämisen ja asiakirjojen allekirjoittamisen sekä viranomaiskäsittelyyn jättämisen.
- **Rakennerahastohankkeen asiakirjojen valmistelu, käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi:** Tämä valtuus mahdollistaa järjestelmään kirjautumisen sekä kaikkien asiakirjojen (esimerkiksi hankehakemusten) tietojen täyttämisen ja asiakirjojen allekirjoittamisen sekä viranomaiskäsittelyyn jättämisen. Lisäksi on mahdollista hallinnoida täysin oikeuksin organisaation nimenkirjoitusoikeudellisen henkilön tapaan tietojen näkymisen rajoituksia organisaation sisällä.

Oman organisaationne valtuutusoikeuden saanut henkilö (ns. pääkäyttäjä) myöntää EURA 2021 -asiointivaltuuden. Kun käyttäjälle on annettu valtuus Suomi.fi-palvelussa, tunnistautuminen EURA

2021 -järjestelmään tapahtuu joko henkilökohtaisilla pankkitunnisteilla, mobiilivarmenteella tai varmennekortilla. EURA 2021 -järjestelmä ohjaa kirjautumista. Organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö voi kirjautua EURA 2021 -järjestelmään ilman erillistä valtuutta.

Lisätietoja Suomi.fi-tunnistautumispalvelusta:

[EURA 2021 -hakijan ohjeessa](#) (kohdassa 2)

<https://www.suomi.fi/etusivu/>

## Millainen hanke voi saada rahoitusta?

### Tulos- ja tuotosindikaattorit

Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelman toimintalinjoille ja niiden erityistavoitteille on asetettu tulos- ja tuotosindikaattoreita, jotka on esitetty ohjelma-asiakirjassa. Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja tavoiteltavia indikaattoreita. Indikaattoreihin on syytä perehtyä tarkoin jo hankkeen valmisteluvaiheessa, indikaattoreissa on muutoksia aiempaan ohjelmakauteen nähden.

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat arvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan indikaattoreiden avulla. Seurannan avulla arvioidaan myös hankkeen sisällöllistä toteutumista. Hankkeessa syntyvät tuotokset tulee siten arvioida huolellisesti ja realistisesti jo hakemusvaiheessa.

#### Erityistavoite 1.1: Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen

*Taulukko 1. Tuotos- ja tuotosindikaattorit erityistavoitteessa 1.1.*

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO07	Yhteisiin tutkimushankkeisiin osallistuvat tutkimusorganisaatiot
RCO10	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
RCR03	Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut
NR02	TKI-infrastruktuuria käyttävät yritykset



## Erityistavoite 1.2: Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi

Taulukko 2. Tuotos- ja tulosindikaattorit erityistavoitteessa 1.2.

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO14	Digipalvelujen ja -sovellusten kehittämiseen tukea saaneet julkiset organisaatiot
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat ja verkostot
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset
NO04	Digitaalisten innovaatiokeskittymien (DIH) palveluja käyttävät yritykset ja julkiset organisaatiot
NO05	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
RCR03	Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut

## Erityistavoite 1.3: Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen

Taulukko 3. Tuotos- ja tulosindikaattorit erityistavoitteessa 1.3.

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO05	Uudet tuella aikaansaadut yritykset
RCO15	Perustettujen yrityshautomojen kapasiteetti, yrityksiä/vuosi
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
RCR03	Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
NR03	Pk-yritykset, jotka aloittavat uuden liiketoiminnan

## Erityistavoite 2.1: Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen

Taulukko 4. Tuotos- ja tulosindikaattorit erityistavoitteessa 2.1.

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat tai verkostot
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset
NO05	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
RCR03	Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut
NR07	Päästövähennyksiä edistävät uudet ratkaisut
NR08	Päästövähennyksiä, energiatehokkuutta tai uusiutuvaa energiaa edistävät demonstraatiot
NR09	Pk-yritykset, jotka aloittavat energiatehokkuuteen tai uusiutuvan energian ratkaisuihin perustuvaa uutta liiketoimintaa

## Erityistavoite 2.2: Ilmastomuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen

Taulukko 5. Tuotos- ja tulosindikaattorit erityistavoitteessa 2.2.

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO26	Ilmastomuutokseen sopeutumiseksi rakennettu tai parannettu vihreä infrastruktuuri, hehtaari
RCO27	Kansalliset/alueelliset/paikalliset ilmastomuutokseen sopeutumisen strategiat
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat tai verkostot
NO05	Yritykset yhteistyössä tutkimusorganisaatioiden kanssa
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut
NR10	Ilmastomuutokseen sopeutumiseen kehitetyt uudet ratkaisut

## Erityistavoite 2.3: Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen

Taulukko 6. Tuotos- ja tulosindikaattorit erityistavoitteessa 2.3.

Tuotosindikaattorit	
RCO04	De minimis -tukea saaneet yritykset
RCO74	Yhdennettyjen kaupunkikehitysstrategioiden piiriin kuuluva asukasmäärä
NO02	Yhteiskehittämistä tukevat alustat tai verkostot
NO03	Yhteiskehittämiseen osallistuvat yritykset
NO05	Yritykset yhteistyössä tutkimuslaitosten kanssa
Tulosindikaattorit	
RCR01	Uudet tuella aikaansaadut työpaikat
RCR03	Tuote- ja prosessi-innovaatioita tekevät pk-yritykset
NR01	Verkostojen ja innovaatioekosysteemien kehittämät innovaatiot, tuotteet ja palvelut
NR11	Kiertotaloutta tai korkean jalostusasteen biotaloutta edistävät demonstraatiot

## Tuensaajat ja kohderyhmä

Tuensaaja on hankkeen hakija ja saa EAKR- ja valtion rahoitusta hankkeesta. Hankkeen kohderyhmä ei saa suoraan rahoitusta hankkeesta, vaan hankkeessa toteutettavia kehittämistoimia suunnataan kohderyhmälle. Alue- ja rakennepolitiikan ohjelma määrittelee mahdolliset kohderyhmät toimintalinjojen erityistavoitteille. Hankkeen kohderyhmänä voivat olla esim. pk-yritykset tai muut organisaatiot.

Mahdollisia tuensaajia ei määritellä ohjelma-asiakirjassa erityistavoitteittain, mutta tavallisia tuensaajia maakunnan liiton rahoittamissa EAKR-hankkeissa ovat julkiset toimijat, kuten tutkimus- ja koulutusorganisaatiot, kehitys- ja kehittämissyhtiöt, kunnat ja kuntayhtymät sekä yhdistykset ja säätiöt. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen ([rahoitusasetus 5 §](#)).

Taulukko 7. Ohjelma-asiakirjan mukaan EAKR:n mahdollisia kohderyhmiä ja tuensaajat ovat:

Toimintalinja 1	Kohderyhmät
<b>Erityistavoite 1.1:</b> Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen	yrietykset, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, kehittämissyhtiöt, valtion viranomaiset, kunnat ja kuntayhtymät sekä näiden muodostamat verkostot ja innovaatioekosysteemit sekä yhdistykset ja säätiöt
<b>Erityistavoite 1.2:</b> Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi	yrietykset, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, kehittämissyhtiöt, kunnat ja kuntayhtymät sekä näiden muodostamat verkostot ja innovaatioekosysteemit, seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä yhdistykset, osuuskunnat ja säätiöt.
<b>Erityistavoite 1.3:</b> Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen	pk- ja mikroyrietykset. Yritysten toimintaympäristöä kehittämissä hankkeissa myös kunnat, kehittämissyhtiöt, tutkimus- ja koulutusorganisaatiot ja yhdistykset voivat olla kohderyhminä.
Toimintalinja 2	Kohderyhmät
<b>Erityistavoite 2.1:</b> Energiatohokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen	yrietykset, kehittämissyhtiöt, kunnat, kaupungit ja kuntayhtymät, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä yhdistykset ja säätiöt.
<b>Erityistavoite 2.2:</b> Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen	Tärkeimpiä kohderyhmiä ovat yrietykset, kunnat ja kuntayhtymät, maakunnan liitot ja muut alueelliset toimijat, korkeakoulut, tutkimuslaitokset ja kehittämissyhtiöt, työmarkkina- ja muut järjestöt, yhdistykset ja paikalliset toimijat
<b>Erityistavoite 2.3:</b> Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen	pk- ja mikroyrietykset, kehittämissyhtiöt, kunnat ja kaupungit, korkeakoulut, tutkimuslaitokset, toisen asteen koulutuksen järjestäjät, työmarkkina- ja muut järjestöt, seurakunnat ja seurakuntayhtymät sekä yhdistykset ja säätiöt.

**Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen.** Maakuntien liittojen tuki ei ole välitöntä yritystukea. Maakunnan liitto voi myöntää tukea vain sellaiseen toimintaan, jolla on vaikutuksia alueen kehittämiseen laajemmin kuin yksittäisen yrityksen liiketoiminnan kehittämisen kannalta. Pääosin maakunnan liittojen myöntämä tuki ohjautuu alueellisille ja seudullisille kehittämissyhtiöille, alueellisille erityisohjelmia toteuttaville organisaatiolle, järjestöille, kunnille ja ammattikorkeakouluille sekä yliopistoille. Oleellista on, mihin toimintaan tukea käytetään, ei tukea saavan yhteisömuoto. Esimerkiksi hanke, jossa pääasiallisena tarkoituksena on hankkia mukana oleville yrityksille konsulttipalveluita, on yritystukilain mukaista toimintaa eikä maakuntien liittojen toimintaa. On myös muistettava, että kehittämishankkeiden tulokset ovat rahoituslain mukaan julkisia. Hankkeen saamaa tukea ei voida käyttää yleisenä toimintatukena, jolla rahoitetaan tuensaajan tavanomaista toimintaa ([rahoituslaki](#) 8 §).

# Ryhmähanke

Ryhmähankkeen kaikki tuen saajat vastaavat ryhmähankkeen toteuttamisesta yhdessä yhteiseen hankesuunnitelmaan perustuen. Ryhmähankkeessa kukin tuen saaja vastaa osahankkeensa kustannuksista, rahoituksista ja mahdollisesta tuen takaisin maksamisesta kuitenkin vain oman hankkeensa osalta.

Ryhmähankkeen hakijoiden (=osatoteuttajien) tulee valita keskuudestaan yksi päätoteuttaja, joka toimii hankkeen hallinnoijana ja vastaa yhteydenpidosta tuen myöntäneen viranomaisen kanssa. Hankkeen päätoteuttaja jättää EURA 2021 -hakemuslomakkeen kaikkien ryhmähankkeen toteuttajien puolesta.

EURA 2021 -järjestelmässä hankkeen päätoteuttaja avaa hakemuksen ja täyttää hankkeelle yhteiset tiedot. Päätoteuttaja kutsuu muut toteuttajat mukaan hakemukselle. Kukin osatoteuttaja täyttää itse oman osahankkeensa taustalomakkeet.

Päätoteuttajalla on vastuu koko hankkeen koordinaatiosta ja hakemuksen tietojen oikeellisuuden tarkistamisesta. Päätoteuttaja jättää koko hakemuksen ryhmähankkeen kaikkien osapuolten puolesta viranomaiskäsittelyyn.

Hakemuksen liitteenä toimitetaan *sopimus* ryhmähankkeen toteuttamisesta ([Rahoituslain 40§](#)). Sopimuksessa osatoteuttajat sitoutuvat yhteiseen hankkeeseen, sopivat hankkeen hallinnoijasta ja *valtuuttavat päähakijan/hallinnoijan jättämään EURA 2021 -hakemuslomakkeen puolestaan*. Tämä on erittäin tärkeää, koska harkinnanvaraista avustusta ei voida myöntää hallintopäätöksellä sellaiselle, joka ei ole ao. tukea hakenut.

Ryhmähankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus, jossa määrätään:

1. ryhmähankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet;
2. se ryhmähankkeen tuen saaja, joka toimii ryhmähankkeen päätoteuttajana ja vastaa ryhmähankkeen koordinaatiosta.

Hakemusvaiheessa myös aiesopimus on riittävä, mutta lopullinen sopimus tarvitaan ennen päätöksentekoa.

Hallinnoijan ja osatoteuttajien lisäksi hankkeella voi olla myös muita yhteistyökumppaneita. Yhteistyökumppani on taho, joka osallistuu hankkeeseen, mutta *ei sisällytä kustannuksiaan hankkeen budjettiin*. Yhteistyökumppani voi antaa hankkeeseen rahallisen tai muun panoksensa ja osallistua hankeyhteistyöhön, mutta yhteistyökumppanille ei kuitenkaan makseta tukea hankkeesta.

Ryhmähankkeessa kukin osatoteuttaja vastaa oman maksatushakemuksensa tekemisestä. Päätoteuttajan vastuulla on koordinoida ryhmähankkeen toimintaa ja jättää maksatushakemukset viranomaiskäsittelyyn. Vastaavasti muutoshakemusten tapauksessa kukin osatoteuttaja tekee omaa osatoteutustaan koskevan muutoshakemuksen, jonka päätoteuttaja jättää viranomaiskäsittelyyn.

Kullekin osatoteuttajalle tehdään omat päätökset kaikissa vaiheissa (hankepääätös, maksatuspääätös ja muutospääätös). Päätoteuttaja kuitenkin vastaa projektin kokonaisseurannasta ja varmistaa, että hankkeen toiminta vastaa osapuolten välistä sopimusta ja keskinäistä työnjakoa. Päätoteuttajan on huolehdittava riittävästä tiedonkulusta osatoteuttajien välillä.

## **Ylimaakunnalliset ja yllialueelliset ryhmähankkeet**

Ylimaakunnallisia ja yllialueellisia hankkeita hakevien hankeconsortioiden tulee tapauskohtaisesti ratkaista, haluavatko hakijat jättää yhden yhteisen hakemuksen ryhmähankkeelle vai jättääkö kukin osatoteuttaja oman erillisen hakemuksensa oman alueensa tukea myöntävään viranomaiseen. Uudenmaan liiton koordinaatioalueella ylimaakunnallisen hankkeen hakemuksen voi aina osoittaa Uudenmaan liitolle.

Ylimaakunnallisissa ja yllialueellisissa hankekokonaisuuksissa kukin maakunnan liitto tarkastelee omalle alueelle kohdistuvan osan hankekokonaisuudesta. Yllialueellisissa hankkeissa hakijoiden kannattaa huomioida hankkeen strategisuus suhteessa jokaisen haettavan alueen painotuksiin. Asiassa voi olla ennakoivasti yhteydessä alueiden rahoitusta myöntäviin viranomaisiin. Etenkin, jos hankkeessa on osatoteuttajia muualta kuin Etelä-Suomen viiden maakunnan (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Uusimaa ja Varsinais-Suomi) alueelta, kannattaa jo hankkeen suunnitteluvaiheessa olla yhteydessä ao. maakuntien liittoihin ja keskustella hankkeen toteuttamismahdollisuuksista.

## **Rinnakkaishankkeet**

Jos haussa ei ole mahdollista jättää ryhmähankkehakemusta johtuen järjestelmän teknisestä valmiudesta, tämän sijasta useamman toteuttajan yhteiset hankekokonaisuudet ja suunnitellut ryhmähankkeet voidaan hakea ns. rinnakkaishankkeina. Tarkista hakukohtaisesti EURA 2021 - järjestelmässä julkaistusta hakuilmoituksesta ovatko ryhmähankkeet mahdollisia.

Rinnakkaishankkeissa kukin osapuoli jättää oman itsenäisen hankkeensa hakuun. Rinnakkaishankekokonaisuus tulee rakentaa niin, että kukin rinnakkaishanke on toteutettavissa myös erillisenä itsenäisenä hankkeena. Rinnakkaishankihakemukset arvioidaan hankekohtaisesti.

Tuo selkeästi hakemuksessa esille, jos kyseessä on rinnakkaishankekokonaisuuteen kuuluva hanke:

- rinnakkaishankkeet suositellaan nimeämään niin, että niiden keskinäinen yhteys on tunnistettavissa.
- tiivistelmässä kerrotaan kyseisen hankkeen kuuluvan rinnakkaishankekokonaisuuteen (1-2 lausetta)
- Hankehakemuksen kohdassa Yhteydet muihin hankkeisiin kerrotaan muut rinnakkaishankihakemukset ja kuvataan hankkeiden kiinnittyminen toisiinsa.

## Maakunnan liiton toimivalta

Maakunnan liitto voi myöntää tukea alueiden kehittämistä, kestäväää kasvua ja elinvoimaa edistäviin kehittämishankkeisiin ja niihin sisältyviin investointeihin (*alueellinen kehittämistuki*) sekä opetus- ja kulttuuriministeriön toimialaan kuuluviin kehittämis- ja investointihankkeisiin.

Alueellista kehittämistukea maakunnan liitto voi myöntää

- 1) Alueen elinkeinotoiminnan kehittämistä koskeviin hankkeisiin
- 2) Kuntien välisen elinkeinopoliittisen yhteistyön edistämistä koskeviin kehittämishankkeisiin
- 3) Muihin kehittämishankkeisiin alueen kehittämistavoitteiden toteuttamiseksi
- 4) Suomen ja muiden maiden välisiin elinkeinopoliittisiin ja muihin alueellista kehitystä edistäviin yhteistyöhankkeisiin
- 5) Hankkeiden, ohjelmien ja yhteistyösopimusten hallinnointiin sekä alueiden kehittämiseen osallistuvien toimijoiden väliseen yhteistyöhön.

Alueellista kehittämistukea ei voi myöntää erillisiin investointihankkeisiin, vaan kyseeseen voi tulla vain kehittämishankkeen sisältyvä investointi, jonka kustannukset ovat kohtuulliset ja hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset. Kehittämishankkeeseen sisältyvän investoinnin tulee olla välttämätön kehittämishankkeen toteuttamiselle ja sen kustannusten enimmäismäärä voi olla enintään puolet hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

**Huom! Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen** (ks. rahoitusasetus 5 §). Tukea ei myöskään voida myöntää kustannuksiin, jotka aiheutuvat hakijan tavanomaisesta toiminnasta (rahoituslaki 8 §).

## Tuen määrä ja hankkeen rahoitus

Pääsääntö on, että rahoituslain mukainen tuki ei ole täysimääräistä tukea. Tuen saajan omarahoitus sitouttaa hankkeeseen ja sen tavoitteiden saavuttamiseen.

**Kehittämishankkeessa** tuen määrä on enintään 80 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kyseessä on nimenomaisesti enimmäismäärästä, ja viranomaisella on aina oikeus harkita kullekin hankkeelle soveltuva tukiprosentti. Uudenmaan, Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Varsinais-Suomen liittojen rahoittamissa hankkeissa tuenhakijan kannattaa varautua noin 70 % tukiosuuteen.

**Investointihankkeessa ja kehittämishankkeeseen sisältyvässä investoinnissa** tuen määrä on enintään 70 % investoinnin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Investoinnilla saadaan tuen saajalle pysyvää, usein hankkeen toteuttamisaikaa pidempää hyötyä, joten on



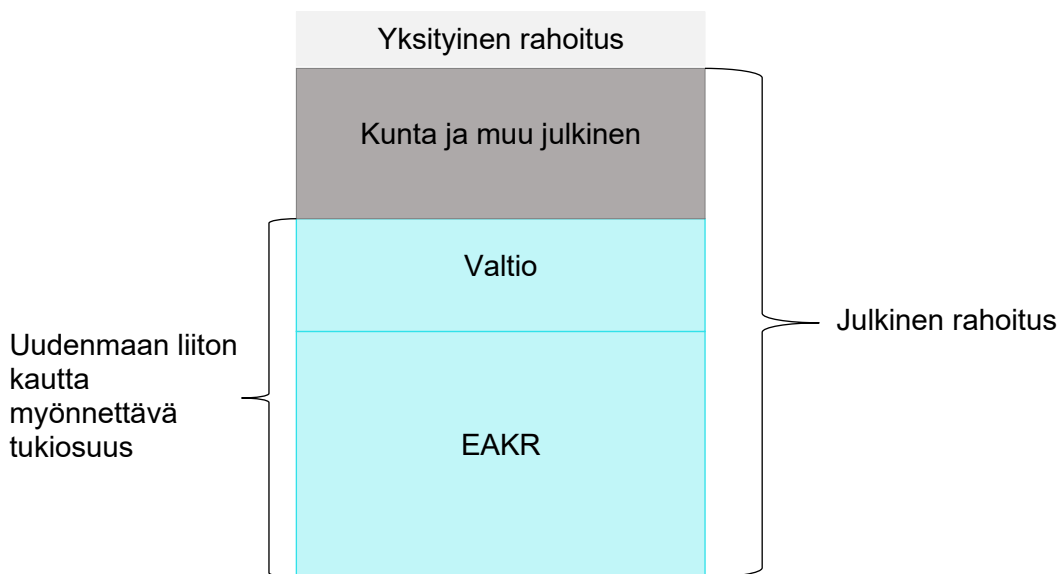
perusteltua, että hakija osallistuu sen rahoittamiseen suuremmalla määrällä kuin kehittämishankkeeseen.

**Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimusten EAKR-hankkeissa** tuen määrä on enintään 60 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Uudenmaan liiton suositus on, että ryhmähankkeissa kaikkien osahankkeiden tukiprosentti on sama.

Tuki ei saa kattaa hankkeesta aiheutuvien kustannusten täyttä määrää, ja tuen hakijan tulee itse *omarahoituksella* osallistua hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin, jollei tästä poikkeamiseen ole erityisiä syitä. Omarahoituksen lisäksi hankkeen vastinrahoitus voi olla myös *ulkopuolista rahoitusta* (kuntien rahoitus, muu julkinen rahoitus, yksityinen rahoitus).

Ulkopuolisesta rahoituksesta tulee toimittaa sitoumus Uudenmaan liittoon joko hakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä. Esimerkiksi kuntarahoituksesta tulee neuvotella ao. kunnan/kuntien kanssa ennen tuen hakemista, ja kunnan sitoutumisesta esitettyyn rahoitusosuuteen tulee toimittaa kirjallinen todistus (esim. viranhaltijapäätös tai ote kunnanhallituksen/lautakunnan pöytäkirjasta) rahoitushakemuksen liitteenä tai viimeistään ennen rahoituspäätöksen tekemistä.



## Hankkeen tulot

Hankkeen hyväksyttävinä kustannuksina pidetään todellisia, tarpeellisia ja määrältään kohtuullisia tai valtioneuvoston asetuksella säädettävän kustannusmallin taikka rahoitusmuodon mukaisia kustannuksia, joista on vähennetty hankkeen tuottamat ja viimeistään viimeisen maksamista koskevan hakemuksen jättämiseen mennessä saadut tulot. Tukihakemukseen on liitettävä arvio hankkeen toteuttamisaikana tuottamista tuloista, jollei vähämerkityksistä tukea tai valtiontukea koskevasta lainsäädännöstä muuta johdu. Tuloja ei vähennetä hankkeen kustannuksista, kun



vähämerkityksinen tuki on myönnetty tuensaajalle siltä osin kuin tulot aiheutuvat sellaisesta hankkeen toiminnasta, johon vähämerkityksinen tuki on hankepäätöksessä kohdennettu. Muissa tapauksissa tulot vähennetään.

Jos hankkeessa kehittämisen kohderyhmänä ovat yritykset, ne voivat maksaa hankkeelle osallistumismaksua. Hankkeeseen osallistuvien yritysten maksamat osallistumismaksut voidaan katsoa edeltävästä ohjelmakaudesta poiketen yksityiseksi rahoitukseksi hankkeelle. Nämä voidaan huomioida hankkeen rahoitussuunnitelmassa yksityisenä rahoituksena. Hankkeelle voi kuitenkin kohdistua myös tuloa (mm. myönnetyllä tuella hankittujen tai hankkeessa syntyvien ja markkinoille siirtyvien tuotteiden ja palvelujen myynnistä saatavat tulot). [Tukikelpoisuusasetuksen](#) 4 § määrittää, mitä hankkeen saamat tulot voivat olla. Tulot vähennetään kokonaiskustannuksista, jolloin erotuksena saadaan nettokustannukset. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa kuvataan, miten nettokustannukset rahoitetaan. EAKR- ja valtion rahoituksen tukiprosentti määrittää prosenttiosuutena nettokustannuksista.

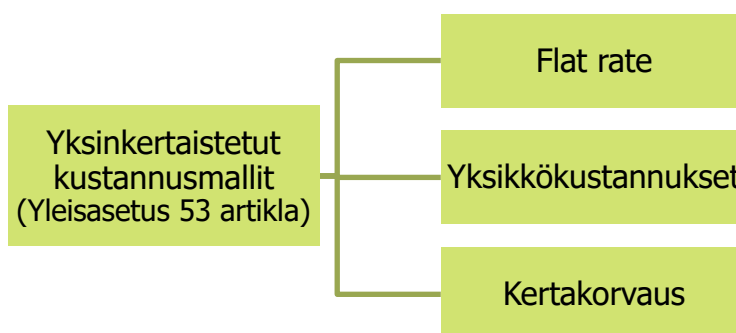
## Luontoissuoritukset

EAKR-osarahoitteisissa hankkeissa ei hyväksytä luontoissuorituksia (erikseen raportoitavia kustannuksia) osana hankkeen kustannuksia tai rahoitusta.

## Kustannusmallit

Hakuilmoituksella rahoittaja avaa valitsemansa kustannusmallit käyttöön kyseisessä avoimessa haussa. EURA 2021 -järjestelmä antaa hankehakemukselle käyttöön vain ne kustannusmallit, jotka on mahdollistettu hakuilmoituksella, ja järjestelmä ohjaa kustannusarvion laatimista valinnan mukaan.

### Yksinkertaistettujen kustannusmallien kolme perustyyppiä:



Kevään 2022 haussa käytettävissä olevat kustannusmallit:

- **Flat rate -mallit ja prosenttimääräisenä korvattavat kustannukset**
  - 40 %, 7 %, 1,5 % flat rate
- **Yksikkökustannukset**
  - Palkkakustannusten yksikkökustannusmalli (ns. tuntitaksa)
  - Matkakustannusten yksikkökustannus
- **Kertakorvaus (ns. Lump Sum)**
  - Tapauskohtaiseen kustannusarvioon perustuva



Malleja on mahdollista yhdistellä eri tavoin. Uudenmaan liiton suositus kuitenkin on, että ryhmähankkeessa kaikkien osatoteuttajien kustannusmalli on sama, ellei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä. Perusteltu syy voi olla esimerkiksi osahankkeiden erilainen toimenpiderakenne.

## Prosenttimääräisinä korvattavat kustannukset (flat rate) EAKR-hankkeessa

**Flat rate 40 %** -mallissa hankkeen välilliset kustannukset korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön palkkakustannuksista ja ainoastaan palkkakustannukset raportoidaan maksatushakemuksella, jolloin kaikki muut kustannukset katetaan flat rate -osuudesta.

Vaihtoehtoisessa **Flat rate 7 %** -mallissa puolestaan on myös muita kustannuslajeja, ja flat rate -osuus lasketaan kaikista välittömistä kustannuksista eli myös muista raportoiduista kustannuksista kuin palkkakustannuksista. Näiden lisäksi myös **investoinneille on oma 1,5 % flat rate.**

Prosenttimääräinen korvaus (flat rate) EAKR-kehittämishankkeissa, kaksi vaihtoehtoa:

Flat rate 40 % hankkeen hyväksyttävistä hankehenkilöstön palkkakustannuksista kattaa:	Flat rate 7 % hankkeen hyväksyttävistä välittömistä kustannuksista kattaa:
Kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset kuin hankehenkilöstön palkkakustannukset.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset;</li> <li>2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;</li> <li>3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;</li> </ol>

	4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin; 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset; 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset.
--	--

Välittömien kustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle, eikä niihin voi sisältyä vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia, jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuensaajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia. Ne todennetaan hankkeen kirjanpidosta maksettujen laskujen ja muiden vastaavien kirjanpitositteiden avulla lukuun ottamatta yksikkökustannusmallilla haettavia palkkakustannuksia, joita ei todenneta hankekirjanpidosta. Välittömiin kustannuksiin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä. Flat rate 40 % -hankkeissa välittömiä kustannuksia ovat pelkästään palkkakustannukset, mutta flat rate 7 % -mallissa niitä on palkkakulujen lisäksi muissakin kustannuslajeissa.

**EAKR:n välittömät kustannukset flat rate 7 % mallissa, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan:**

- 1) Palkkakustannukset, jotka ovat syntyneet hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä ja perustuvat lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen
- 2) Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut;
- 3) Hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset;
- 4) Hankkeesta aiheutuvat matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta kohdistuvien matkojen matkakustannukset;
- 5) Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet;
- 6) Hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvan sellaisen koneen tai laitteen enintään 3000 euron hankintakustannukset, jota ei voida pitää investointina; ja
- 7) Välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

**Flat rate 7 % -malli voidaan valita ainoastaan, mikäli jokin seuraavista ehdoista täyttyy:**

- 1) Hankkeessa ei ole lainkaan hankehenkilöstön palkkakustannuksia;
- 2) Hankkeen ostopalveluista aiheutuvat kustannukset ovat vähintään 30 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista
- 3) Matkakustannukset ovat vähintään 20 prosenttia hankehenkilöstön palkkakustannuksista.

Flat rate 7 % -mallissa kehittämishanke ja **investointiosuus omalla 1,5 % flat ratellaan** voivat olla sisällä yhdessä ja samassa hankkeessa, kun taas flat rate 40 % -mallissa yli 3000 euron investoinnit täytyy eriyttää omaksi erilliseksi kehittämishankkeeseen liittyväksi investointihankkeeksi, joka yhdistyy kehittämishankkeeseen viranomaisen luomalla koontitunnusella.

#### **Missä tapauksissa flat rate 1,5 % -mallia sovelletaan?**

Tukikelpoisuusasetuksen 10 §:ssä tarkoitettua flat rate 1,5 % -mallia sovelletaan rahoituslain (757/2021) nojalla rahoitettaviin:

- investointihankkeisiin ja
- kehittämishankkeisiin sisältyviin investointeihin.

#### **Flat rate 1,5 % investointihankkeet, välittöminä kustannuksina voidaan korvata:**

- 1) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutuksista aiheutuvat kustannukset;
- 2) muut kuin 1 kohdassa tarkoitetut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat aineelliset ja aineettomat investoinnit;
- 3) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet;
- 4) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut;
- 5) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokrakustannukset;
- 6) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset; ja
- 7) välittävän toimielimen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

#### **Flat rate 1,5 % -investointihankkeen flat rate -osuuteen sisältyvät ainakin:**

- 1) ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuneet hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset;
- 2) hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista, laitteista ja kalustosta aiheutuvat kustannukset;
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset;
- 4) hankkeen ohjausryhmän kustannukset.

## Hankkeeseen sisältyvät investoinneiksi luokiteltavat hankinnat

Hankkeeseen sisältyvät selkeästi investoinneiksi luokiteltavat merkittävämmät hankinnat eriytetään erilliseksi rinnakkaiseksi hankkeeksi flat rate 40 % -mallissa, jolloin EURA 2021 -järjestelmään perustetaan erillisinä kehittämishanke ja kehittämishankkeeseen sisältyvien investointien hanke, jotka viranomaisen yhdistää järjestelmässä toisiinsa koontitunnuksella. Flat rate 7 % -mallissa investoinneiksi luokiteltavat hankinnat voivat sisältyä kehittämishankkeeseen. Tällöin hakemuksella on erilliset kustannusarviot kehittämisosiolle ja investoinnin osuudelle. Kummallekin osuudelle on omat tukiprosenttinsa.

Investointiosuudelle kummassakin kustannusmallissa tulee oma 1,5 % flat rate -osuutensa. Saat tarvittaessa ohjeita investointeja sisältävien hankekokonaisuuksien hakemiseen viranomaiselta, mutta huomioi myös se, että EURA 2021 -hakemuslomake ohjaa hakijaa eteenpäin, kun hankekokonaisuuteen liittyy investointeja. [EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeeseen](#) kannattaa tutustua hakemusta laatiessa.

## Kertakorvausmalli (Lump Sum)

Lump sum -kertakorvausmallista säädetään [tukikelpoisuusasetuksessa](#) (14 § ja 15 §). Malli sopii pienelle hankkeelle, jonka tuotokset ovat helposti ja selkeästi todennettavissa. Kertakorvausmallin mukaisissa hankkeissa kokonaiskustannukset ovat enintään 200 000 euroa. Kertakorvauksen määrä vahvistetaan hakijan hankehakemuksessa esittämän ja välittävän toimielimen hyväksymän yksityiskohtaisen ja perustellun kustannusarvion perusteella. Tuenhakija käyttää kustannusten laskennassa apunaan EURA 2021 -järjestelmän ohjaamalla tavalla flat rate 7 % -mallin mukaista kustannusten jakopohjaa.

Kertakorvaushankkeessa on hankkeen tuloksen ja toteutettavien toimenpiteiden oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä. Kertakorvaushankkeen tuen maksamisen edellytyksenä on, että tuen saaja on todentanut tukipäätöksessä yksilöidyn tuen maksamisen perusteena olevan tuotoksen. Tuen saajan on säilytettävä tuotoksen todentamista koskeva aineisto tukipäätöksen ehtojen mukaisesti.

Kertakorvaushankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos. Hankkeen on oltava rakenteeltaan sellainen, että sen tuotokset voidaan luontevasti jaotella erillisiksi todennettavissa oleviksi osiksi.

Huomioitavaa, että kertakorvaushankkeen suunnitelmaa ei voi hyväksymisen jälkeen muuttaa kuin hankkeen keston osalta.

## Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

Hankkeesta aiheutuvat koti- ja ulkomaan matkakustannukset korvataan ennakolta vahvistetun yksikköhinnan perusteella. Mallia käytetään flat rate 7 % -kustannusmallissa ja sitä voidaan hyödyntää myös kertakorvaushankkeiden hankehakemuksen kustannusarvion laskennassa.

Mallilla korvataan sekä hankehenkilöstön että hankkeen kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien matkakustannukset.

### Kotimaanmatkojen matkakustannukset

Yksikkökustannuksella korvataan sellaiset hankkeesta aiheutuvat kotimaan matkakustannukset, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 km etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta. Yksikköhinta hankehenkilöstön osalta on 176 €/matkapäivä ja hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta 132 €/matkapäivä.

### Ulkomaanmatkojen matkakustannukset

Yksikköhinta Eurooppaan suuntautuissa matkoissa on 368 €/matkapäivä ja Euroopan ulkopuolelle suuntautuissa matkoissa 720 €/matkapäivä.

Ulkomaanmatkojen yksikkökustannus on sama sekä hankehenkilöstön että hankkeen kohderyhmän ja hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien osalta.

## Palkkakustannukset

Tukikelpoiset palkkakustannukset korvataan palkkakustannusten yksikkökustannusmallilla eli ns. tuntitaksamallilla ([Tukikelpoisuusasetus](#) 6 §). Mallissa hankehenkilöstön palkat korvataan toteutuneiden hanketyötuntien perusteella ennalta määritellyn tuntitaksan (€) mukaisesti. Tuntitaksa lasketaan jakamalla asiakirjoihin perustuvat vuotuiset bruttotyövoimakustannukset 1720 tunnilla.

Bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan tai vapaajaksojen palkat. Siihen ei saa sisällyttää ylityökorvauksia, tulospalkkioita, luontoisetuja, bonuksia ja muita niihin rinnastettavia työnantajan vapaaehtoisesti maksamia tai hanketyöhön liittymättömiä tukikelvottomia eriä.

Lakisääteiset sivukulut ja lomarahat korvataan lisäksi kiinteällä prosenttiosuudella. Prosenttiosuus perustuu hallintoviranomaisen päätökseen ja on ohjelmakauden alkaessa 26,44 %. Kun mallia sovelletaan AMK:n opetushenkilöstöön, prosentti on 20,42 % (prosentista on vähennetty lomarahan osuus). Vakiosivukuluprosentti on voimassa koko hankkeen keston ajan, ja EURA 2021 laskee sen automaattisesti syötettyjen tietojen perusteella.

## Bruttotyövoimakustannuksen määrittäminen

Hakijan on hakemuksessa esitettävä tarkat määrittelyt ja perusteet palkkakustannusten yksikkökustannuksen eli tuntitaksan laskennan perusteista. Laskentatapa dokumentoidaan EURA 2021 -järjestelmän tehtävälomakkeella. Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita tai bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä järjestelmään. Tuensaajan on säilytettävä määrittämisessä käytetyt asiakirjat hankepäätöksen ehtojen mukaisesti.

[Tukikelpoisuusasetuksen muistiossa](#) on yksityiskohtaisia esimerkkejä ja ohjeita bruttotyövoimakustannuksen määrittämiseksi eri tilanteissa.

## Palkkakustannusten raportointi

Mallissa sekä kokoaikainen että osa-aikainen työntekijä pitävät työaikakirjanpitoa, josta ilmenee hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina ja työn tekemisen ajankohta. Kokonaistuntien määrää ei tarvitse ilmoittaa. Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja työnantajan hyväksymä. Maksatuksessa palkka hyväksytään päätöksessä hyväksytyn kiinteän tuntihinnan ja työaikakirjanpidossa ilmoitetun tuntimäärän perusteella. Tosiasiallisia palkkoja ei todenneta kirjanpidon otteilla.

Hyväksyttävien tuntien määrä ei saa ylittää toimintavuotena 1720 tuntia tai 1720 tunnista osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää.

Välittävä toimielin voi tuen saajan hakemuksesta ja tuen saajan esittämästä perustellusta syystä muuttaa yksikkökustannuksen määrää, jos muutos yksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa palkkakustannusten osalta ilman sivukuluja ja lomarahaa on yli kymmenen prosenttia tukipäätöksessä vahvistetusta määrästä.

## De minimis -tuki

De minimis -tuki on vähämerkityksistä EU:n komission asetuksen mukaista julkisten viranomaisten myöntämää tukea yrityksille (komission asetus 1407/2013). On huomattava, että EY-oikeuden käsitteistössä yrityskäsite on laaja, eikä se ole sidottu yhtiömuotoon tai siihen, onko toiminta voittoa tavoitteleva vai tavoittelematon. Riittävää on, jos organisaatio harjoittaa taloudellista toimintaa, jossa on kyse palveluiden tai tavaroiden tarjoamisesta markkinoilla.

Yritykselle de minimis -säännön mukaisesti myönnetyn tuen määrä voi olla enintään 200 000 euroa kolmen (3) vuoden ajanjaksolla siten, että siinä otetaan huomioon kuluvan verovuoden sekä kahden edeltävän verovuoden aikana myönnetyn vähämerkityksisen tuen kokonaismäärä. Tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 euroa minkään kolmen verovuoden jakson aikana. Määrään lasketaan kaikki yritykselle tällaisena tukena myönnettyt julkiset tuet riippumatta tuen muodosta tai kohteesta. Yritykselle eri hankkeisiin myönnettyt tuet lasketaan yhteen.

Tarkastelussa on se, saako taloudellista toimintaa harjoittava organisaatio jotain taloudellista etua (rahanarvoisen etuuden) EAKR-hankkeen rahoituksesta. Taloudellinen hyöty on sellaista, jota organisaatio ei voisi saada tavanomaisissa markkinaolosuhteissa ilman julkisen toimijan toimenpidettä eli EAKR-rahoitusta.

Jos hankkeen hakuvaiheessa on jo tiedossa hankkeeseen mukaan tulevat yritykset, joille kohdentuu de minimis -toimenpiteitä, ilmoitetaan nämä hakemuksessa. Muussa tapauksessa de minimis -toimenpiteisiin osallistuvat yritykset raportoidaan muutoshakemuksen kautta.

De minimis -toimenpiteeseen osallistuvan yrityksen maksuosuus katsotaan hankkeen ulkopuoliseksi rahoitukseksi.

## Hakemuksen liitteet

Hakemukseen tulee liittää hakemuksen käsittelyä varten tarvittavat liitteet. Tarvittavien liitteiden mukanaolo on syytä varmistaa hakemuksen jättämävaiheessa, jottei prosessi hidastu niiden täydentämisen takia.



Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- ALV-selvitys, kun ALV jää tuensaajan lopulliseksi kustannukseksi (hakemusta ei voi jättää viranomaiskäsitteilyyn, jos asiakirjaa ei ole lisätty hakemuksen liitteeksi).
- Sitoumus ulkopuolisesta rahoituksesta, mikäli hankkeella on ulkopuolista rahoitusta.
- Ryhmähankkeessa sopimus ryhmähankkeen toteutuksesta. Hakuvaiheessa riittää aiesopimus, mutta lopullinen sopimus on oltava liitteenä ennen rahoituspäätöksen tekemistä.



# Hakemusten käsittely, arviointi ja valintaprosessi

## Maakuntien liittojen alueellinen EAKR-rahoitus

Maakunnan liitot hallinnoivat oman alueensa Euroopan aluekehitysrahaston rahoituskehystä. Ohjelmakaudella 2021–2027 tukea myöntävän viranomaisen päätöksenteko on keskitetty viiden Etelä-Suomen maakunnan (Kanta-Häme, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Varsinais-Suomi ja Uusimaa) osalta Uudenmaan liittoon. EURA 2021 -hakemuksessa viranomainen, jolle hakemus jätetään, on aina Uudenmaan liitto. Käsitteleväksi liitoksi valitaan se maakunnan liitto, jolta rahoitusta haetaan.

Hakemukset käsitellään ja arvioidaan paikallisessa maakunnan liitossa. Maakunnan yhteistyöryhmä (MYR) koordinoi ja yhteensovittaa rakennerahastotoimintaa maakunnassa. Hakemukset käsitellään kunkin maakunnan MYR:ssä / MYR:n sihteeristössä. Uudenmaan liitto tekee hankkeille juridiset rahoituspäätökset EURA 2021 -järjestelmässä.

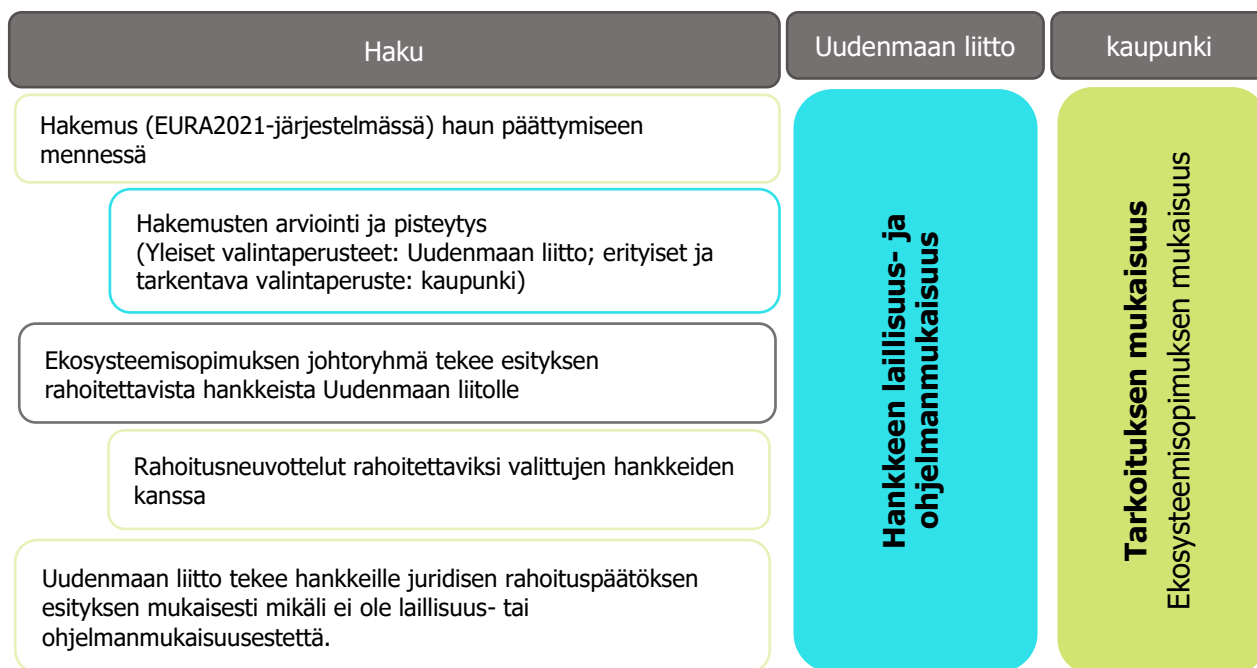


## Kestävän kaupunkikehittämisen EAKR-rahoitus (Ekosysteemisopimukset: pääkaupunkiseutu, Lahti, Turku)

Hankehakemukset kohdennetaan EURA 2021 -järjestelmässä avoinna olevaan kestävän kaupunkikehittämisen / ekosysteemisopimuksen EAKR-hakuun.

Kestävää kaupunkikehittämistä tukevien yhdenmukaisesti toteuttamiseksi tehtävä suunnitelma muodostuu yhteistyösopimuksista työ- ja elinkeinoministeriön ja kaupunkien välillä. Kaupunkien muodostama johtoryhmä tekee Uudenmaan liitolle esityksen rahoitettavien hankkeiden valinnasta. Uudenmaan liiton on myönnettävä Euroopan aluekehitysrahaston varoista kestävän kaupunkikehittämisen toteuttamiseksi tarkoitettu tuki kaupunkien johtoryhmän esityksen mukaisena, jos tuen myöntäminen on lain, Euroopan unionin alue- ja rakennepoliittikan ohjelman sekä kestävää kaupunkikehittämistä koskevan suunnitelman (ekosysteemisopimuksen) mukaista.

Hakuajan päätyttyä määräajassa saapuneet hakemukset toimitetaan ko. kaupungille tarkoituksenmukaisuusharkintaan eli arvioitavaksi. Kaupungit pisteyttävät erityiset valintaperusteet ja mahdollisen haussa määritellyn tarkentavan valintaperusteen. Uudenmaan liitto arvioi hakemusten yleisten valintaperusteiden täyttymisen. Vain ne hakemukset, jotka täyttävät yleiset valintaperusteet, voivat edetä kaupungin arvioitavaksi.



# Valintaperusteet

Yleiset valintaperusteet koskevat kaikkia hankehakemuksia. Hakemuksen on toteutettava kaikki yleiset valintaperusteet, jotta se voidaan hyväksyä ja rahoittaa.

**Haussa käytössä olevat erityiset valintaperusteet on kerrottu hakuilmoituksessa.** Niiden osalta tehdään hakukohtaista valintaa eli ne vaihtelevat hausta toiseen. Kannattaa katsoa mitkä ovat käytössä kyseisessä haussa ja tarvittaessa miettiä hankehakemusta ja sen sisältöä tältä pohjalta. Hakemukset pisteytetään erityisten valintaperusteiden perusteella.



## Yleiset valintaperusteet

1. Hakemuksessa kuvatun hankkeen toimenpiteet kuuluvat sen rahaston säädösten soveltamisalan piiriin, josta tukea haetaan. Hankkeen toimenpiteet voidaan kohdentaa yleisasetuksen liitteessä mainittuun tukitoimityyppiin ja tuettava toiminta on ohjelman erityistavoitteen mukaista.
2. Tuen hakija on julkisoikeudellinen yhteisö tai yksityisoikeudellinen oikeushenkilö. Ryhmähankkeen kaikki hakijat täyttävät tuensaajalle asetetut edellytykset. Yritystukilain mukaisissa yrityksen kehittämisavustusta koskevilla hankkeilla hakijana voi olla myös yksityinen elinkeinonharjoittaja.
3. Hankkeella on konkreettinen hankesuunnitelma, joka pohjautuu tunnistettuun tarpeeseen ja joka edistää Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan ohjelman erityistavoitteen tavoitteiden tuloksellista toteutumista. Hankkeen eteneminen on seurattavissa ja todennettavissa hankesuunnitelman perusteella.
4. Tuen hakijalla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuen hakijaa ei ole asetettu konkurssiin tai selvitystilaan. Tuen hakija ei ole olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja eikä hakijalla ole olennaisia maksuhäiriöitä, ellei rahoittava viranomainen erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tuen hakijan avainhenkilö ei ole syylistynyt aiemmin avustuksia koskevaan rikokseen tai asetettu liiketoimintakieltoon.
5. Hankkeelle on hakemuksessa esitetty tarkoituksenmukaiset resurssit. Tuen hakijalla on tarvittava osaaminen hankesuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi.
6. Tuen hakijalla on riittävät edellytykset vastata hankkeella aikaansaadun toiminnan jatkuvuudesta hankkeen päättymisen jälkeen, jollei tämä ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeetonta.
7. Tuen hakijalla ei ole aiemmin myönnetyn, ryhmäpoikkeusasetuksen (EU) N:o 651/2014 muut. 1084/2017 mukaista, valtiontuen takaisinperintäpäätökseen perustuvaa maksamatonta täytäntöönpanokelpoista saatavaa.

8. Hankesuunnitelman mukaan hanke ei sisällä toimintaa, joka on ollut osa sellaista aiempaa toimea, jossa on toteutettu yleisasetuksen 66 artiklan mukainen siirtäminen tai jossa on kyse yleisasetuksen 65 artiklan 1 kohdan a alakohdassa tarkoitetusta tuotannollisen toiminnan siirtämisestä suuralueelta toiselle.
9. Hanke ei sisällä toimintaa, josta komissio on antanut toimintaan suoraan kohdistuvan perustellun lausunnon SEUT-sopimuksen 258 artiklassa tarkoitetusta rikkomisesta, joka vaarantaa menojen laillisuuden ja sääntöjenmukaisuuden tai toimien toteuttamisen.
10. Tukea ei myönnetä yleisenä toimintatukena.
11. Haettavalla tuella on merkittävä vaikutus tuen käytön kohteena olevan toiminnan toteuttamiseksi.
12. Kehittämishankkeen tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä. Jos kehittämishankkeen toimenpiteisiin osallistuu hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia yksiköitä, vaatimusta ei sovelleta näiden hyödynsaajien toiminnan tuloksiin siltä osin, kun tuki on kohdennettu niille tukipäätöksessä vähämerkityksisenä tukena. Tällaisilla maakuntien liittojen rahoittamilla hankkeilla tulee olla laajempia aluekehitysvaikutuksia. Tätä kohtaa ei sovelleta, kun tuki myönnetään yritystukilain nojalla yrityksen kehittämisavustuksena.
13. Tuen hakijalla on riittävät toimintaedellytykset ja tarvittavat taloudelliset resurssit käyttö- ja ylläpitokustannusten kattamiseksi hankkeessa, jossa on infrastruktuuri- tai tuotannollisia investointeja.
14. Ympäristövaikutusten arviointi on tehty hankkeelle, jolla on merkittäviä ympäristövaikutuksia.
15. Hankkeen infrastruktuuri-investoinnille, jonka odotettu elinkaari on vähintään viisi vuotta, on tehty ilmastokestävyyden arviointi.
16. Hakemuksen mukainen toiminta on alueen älykkään erikoistumisen strategian painopisteiden mukaista.

## Erityiset valintaperusteet

Horisontaaliset valintaperusteet, jotka arvioidaan kaikkien hakemusten osalta kaikissa erityistavoitteissa:

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

## **EAKR-Toimintalinja 1: Innovatiivinen Suomi**

### **Erityistavoite 1.1: Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen**

1. Hanke vahvistaa osaamista, ennakointi- tai innovointitoimintaa tai uusien teknologioiden kehittämistä
2. Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista tai uusien teknologioiden käyttöönottoa ja hyödyntämistä
3. Hanke tukee kaupunkien ja kuntien pilotointi- ja kokeiluympäristöjen kehittämistä
4. Hanke tukee elinkeinoelämän tarpeista lähtevää TKI-toimintaa
5. Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
6. Hanke edistää oppi- ja tutkimuslaitosten sekä elinkeinoelämän välistä yhteistyötä
7. Hanke tukee älykkääseen erikoistumiseen liittyviä alueiden välisiä ja/tai kansainvälisiä kumppanuuksia

### **Erityistavoite 1.2: Digitalisaation etujen hyödyntäminen kansalaisten, yritysten ja julkishallinnon hyväksi**

1. Hanke edistää digitalisaation hyödyntämistä TKI-toiminnassa
2. Hanke tukee uusien digitaalisten työmenetelmien käyttöönottoa julkisella ja/tai yksityisellä sektorilla
3. Hanke edistää digitalisaation ja sitä hyödyntävien teknologioiden soveltamista tai hyödyntämistä
4. Hanke edistää jo rakennettujen tehokkaiden tietoliikenneverkkojen käyttöönottoa
5. Hanke tukee älykkään ja vähäpäästöisen liikkumisen innovaatioita ja digitalisaatiota
6. Hanke tukee pk-yritysten digitalisaatiota
7. Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
8. Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
9. Hanke tukee digitaalisten innovaatiokeskusten käynnistämistä ja/tai kehittämistä
10. Hanke tukee yritysten sähköistä liiketoiminnan, asiakaspalvelun tai teknologisen osaamisen kehittämistä ja teknologian käyttöönottoa

### **Erityistavoite 1.3: Pk-yritysten kasvun ja kilpailukyvyn parantaminen**

1. Hanke parantaa pk-yritysten kasvu-, kansainvälistymis-, markkinointi- tai innovointivalmiuksia tai -edellytyksiä
2. Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, palveluiden tai tuotantomenetelmien kehittämistä ja kaupallistamista tai uuden teknologian käyttöönottoa
3. Hankkeella aktivoidaan pk-yritysten innovaatiotoimintaa tai uusien liiketoimintakonseptien syntymistä
4. Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä

5. Hanke edistää kasvuhakuista tai työllistävää yritystoimintaa
6. Hanke vahvistaa hiilineutraaliin talouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista tai kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
7. Hanke vahvistaa pk-yritysten valmiuksia luovan osaamisen hyödyntämiseen
8. Hankkeella tuetaan uutta tai uudistuvaa liiketoimintaa tai yritysten jatkuvuutta
9. Hankkeessa kehitetään ekosysteemejä, osaamiskeskittymiä tai verkostoja, joihin voi osallistua myös suuria yrityksiä

## **Toimintalinja 2: Hiilineutraali Suomi**

### **Erityistavoite 2.1: Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen**

1. Hanke tukee hiilineutraalien ratkaisujen tai toimintamallien kehittämistä
2. Hanke edistää energiatehokkuutta koskevaa yhteistyötä eri toimijoiden välillä
3. Hanke edistää uusiutuviin energialähteisiin tai energiatuotannon monipuolistamiseen liittyvää ja energiatehokkuutta lisäävää tutkimus- ja kehitystyötä
4. Hanke edistää hiilineutraaliin talouteen liittyvien uusien energia- ja materiaalitehokkuutta parantavien toimintatapojen, teknologioiden ja ratkaisujen soveltamista yrityksissä
5. Hanke tukee pk-yritysten kestävästä kasvusta ja uudistumisesta
6. Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
7. Hanke edistää pk-yritysten hiilineutraalisuutta edistävien tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista
8. Hanke edistää elinkeinoelämäverkottunutta tutkimusta, yhteiskehittämistä tai julkisia innovatiivisia hankintoja energiansäästön tai energiatehokkuuden parantamiseksi
9. Hanke kehittää työkaluja hiilineutraalisuustavoitteiden monitorointiin ja seurantaan osana kilpailukykyisten tuotteiden, palvelujen ja ratkaisujen kehittämistä sekä elinkeinoelämälähtöistä tutkimusta
10. Hanke on kansallisen ilmasto- ja energiasstrategian (NCEP) mukainen
11. Hanke on pitkän aikavälin korjausrakentamisstrategian 2020–2050 mukainen

### **Erityistavoite 2.2: Ilmastonmuutokseen sopeutumisen, riskien ehkäisemisen ja katastrofivalmiuden ja -palautuvuuden edistäminen**

1. Hanke lisää neuvontaa ja tukea ilmastotyön organisoitumisessa ja resursoinnissa
2. Hanke tukee ilmasto-resilienssin vahvistamista ilmastonmuutokseen sopeutumisiksi
3. Hanke edistää hiilinielujen säilyttämistä - Hanke tukee yritysten ja alueiden pilotointi- ja kokeiluympäristöjen kehittämistä hiilineutraaliuteen sekä ilmastonmuutokseen sopeutumiseen liittyen
4. Hanke tukee elinkeinojen sopeutumista ilmastonmuutokseen
5. Hanke tukee ilmastokestävyyden vahvistamista

6. Hankkeessa kehitetään työvälineitä ilmastonmuutokseen sopeutumiseen ja riskienhallintaan liittyvien suunnittelukäytäntöjen ja -prosessien kehittämiseen
7. Hankkeessa kehitetään innovatiivisia menetelmiä, teknologioita tai tuotteita, joiden avulla edistetään sopeutumista ilmastonmuutokseen
8. Hanke on linjassa kansallinen ilmastonmuutokseen sopeutumissuunnitelman kanssa
9. Hanke on linjassa kansallisen ja alueellisten riskiarvioiden kanssa

### **Erityistavoite 2.3: Kiertotalouteen siirtymisen edistäminen**

1. Hanke tukee kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen, cleantechiin tai hiilenkiertoon liittyvää TKI-toimintaa
2. Hanke tukee kiertotalouden tiekarttojen valmistelua
3. Hankkeessa kehitetään älykästä materiaalien hallintaa ja hillitään jätteiden syntyä
4. Hanke edistää hiilensidontaan ja/tai hiilinieluihin liittyvää tutkimus- ja kehitystyötä
5. Hankkeella kehitetään luonnonvara-alan kestävyttä ja nostetaan luonnonvarojen ja teollisuuden sivutuotteiden jalostusastetta
6. Hanke tukee pk-yritysten kestävästä kasvusta ja uudistumisesta
7. Hanke tukee pk-yrityksen kansainvälistymistä
8. Hanke edistää digitaalisia ratkaisuja kiertotalouteen siirtymisessä
9. Hanke vahvistaa kiertotalouteen ja korkean jalostusasteen biotalouteen liittyvää liiketoiminta- ja markkinaosaamista ja kehittää uusia tuote- ja palvelukonsepteja
10. Hankkeessa kehitetään ekosysteemejä, osaamiskeskittymiä ja verkostoja sekä tuetaan muita yhteistyömuotoja, joihin voi osallistua myös suuria yrityksiä
11. Hanke on linjassa valtakunnallisen jättesuunnitelman kanssa

## **Hakemusten julkisuus**

EURO 2021 -järjestelmässä voi merkitä salaisiksi liitteet, joiden katsotaan sisältävän luottamuksellisia tai salaisia tietoja. Suurta määrää liitteitä suositellaan vältettäväksi. Mikäli liite sisältää hakijan tai hanketoteuttajan mielestä salassa pidettäviä tietoja, tulee liite merkitä tällaiseksi sekä kirjoittaa salassapidon perustelut. Tällainenkaan liite ei saa sisältää esim. henkilötunnuksia tai arkaluonteisia henkilötietoja. Liitteiden merkitsemistä salassa pidettäviä tietoja sisältäväksi tulee tarkoin harkita, eikä sitä tule tehdä vain varmuuden vuoksi, mikäli salassapidolle ei ole olemassa todellista lain mukaista perustetta. Tarpeeton merkintä hidastaa asian viranomaiskäsittelyä.

Rakennerahastotoimintaan sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (julkisuuslaki, 621/1999), jonka mukaan rahoittajaviranomaisella ovat ja sille toimitettavat asiakirjat ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esimerkiksi liike- tai ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24 §). Kysymykseen voi tulla esimerkiksi rahoitushakemukselle tyypillisiä yksityiskohtaisia tietoja

hakijoiden tutkimus- ja kehitystyöstä sekä yksityisten ja julkisyhteisöjen liike- ja ammattisalaisuuksista.

Hakijoiden tulee jo hakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset. Mahdolliset edellä mainitut salassa pidettävät tiedot ja hakijan salassa pidettäväksi toivomat tiedot tulee eritellä erilliseen liitteeseen niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Salassa pidettäviä asioita koskeva liite toimitetaan rahoittajalle hankehakemuksen liitteenä EURA 2021 -järjestelmässä. Lähtökohtana on viranomaistoiminnan julkisuus ja tietojen salassapito on aina poikkeus. Lopullinen harkinta tietojen salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella. Arviointi suoritetaan jokaisen hankkeen osalta erikseen.

## **Henkilöiden nimet EURA 2021 -järjestelmässä**

Yhteyshenkilöiden, käsittelijöiden ja allekirjoittajien nimet voidaan tallentaa järjestelmän tietokenttiin. Hankehakemuksen taustalomakkeilla järjestelmän tietokenttiin ei tule tallentaa palkkakustannuksissa henkilön nimiä, vaan niissä tulee käyttää tehtävänimikettä. Henkilön nimeä ei tule myöskään käyttää järjestelmään täytettävissä tiedoissa (kustannusrivin nimessä tai selitteessä) mahdollisissa muissa kustannuslajeissa, vaan käyttää samanlaista tehtävänimikettä kuin palkkakustannuksissa. EURA 2021 -järjestelmän tietokenttiin tai liitteisiin ei saa tallentaa henkilötunnuksia.

EURA 2021 -järjestelmässä on kiinnitetty erityistä huomiota tietosuojaan EU:n yleisen tietosuojasetuksen sekä kansallisen tietosuojalain mukaisesti. Järjestelmään tallennetaan vain välttämätön määrä henkilötietoa. Lisätietoa EURA 2021 -järjestelmän tietosuojasta sekä tietosuojaseloste löytyy järjestelmän [Tietoa järjestelmästä -osiosta](#).

## **Saavutettavuus**

Jos hankkeen nimenomaisena tehtävänä on tietyn verkkopalvelun kehittäminen, tarjoaminen tai ylläpito, lain digitaalisten palveluiden tarjoamisesta (306/2019) mukaiset saavutettavuusvaatimukset koskevat kyseistä verkkopalvelua. Hankesuunnitelmassa tulee kuvata, millä tavoin tuensaaja varmistaa, että hankkeen verkkopalvelu täyttää saavutettavuusvaatimukset. Lisätietoa EURA 2021 -järjestelmän saavutettavuudesta sekä saavutettavuusseloste löytyy järjestelmän [Tietoa järjestelmästä -osiosta](#).

## **Horisontaaliset periaatteet**

Osana erityisiä valintaperusteita arvioidaan hankehakemus myös horisontaalisten periaatteiden osalta. Seurantavelvoite tulee EU-lainsäädännöstä ja toteutumisesta raportoidaan komissiolle.



Ao. kohdat täytetään osana hankehakemusta ja toteutumisesta raportoidaan loppuraportissa. Rahoittava viranomainen voi halutessaan edellyttää raportointia myös seurantaraportissa lisäämällä asian rahoituspäätöksen ehtoihin. Keskeisenä tavoitteena on saada hakija pohtimaan ko. asioita ja niiden vaikutusta hankkeeseen ja sen toteutukseen.

Hakemuskohta on jaettu kolmeen osaan ja siihen kuuluvat seuraavat kysymykset ja vakuutukset:

1. Sukupuolten tasa-arvo
  - a. Miten sukupuolten tasa-arvon tavoite on huomioitu hankkeen suunnitelmassa?
2. EU:n perusoikeuskirja
  - a. Vakuutan, että hakemuksen mukainen toiminta noudattaa EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita. Kun hankkeen toimintaa suunniteltu, on todettu ainakin seuraavien perusoikeuskirjan mukaisten oikeuksien ja periaatteiden noudattaminen:
    - i. Turvalliset työolot
    - ii. Syrjäntäkielto kaikelle syrjinnälle
    - iii. Vammaisten sopeutuminen yhteiskuntaan
    - iv. Henkilötietojen suoja
    - v. Ympäristönsuojelu
3. Kestävä kehitys
  - a. Hankkeen odotetut vaikutukset arvioidaan kolmeportaisilla asteikoilla, minkä lisäksi voidaan antaa perusteluja

Kestävä kehitys on lisäksi jaettu kolmeen osaan:

1. Ekologinen kestävyys
  - a. Luonnonvarojen käytön kestävyys
  - b. Ilmastomuutoksen aiheuttamien riskien vähentäminen
  - c. Kasvillisuus, eliöt ja luonnon monimuotoisuus
  - d. Pinta- ja pohjavedet, maaperä sekä ilma (ja kasvihuonekaasut)
  - e. Natura 2000 -ohjelman kohteet
2. Taloudellinen kestävyys
  - a. Materiaalit ja jätteet
  - b. Uusiutuvien energialähteiden käyttö
  - c. Paikallisen elinkeinorakenteen kestävä kehittäminen
  - d. Aineettomien tuotteiden ja palvelujen kehittäminen
  - e. Liikkuminen ja logistiikka
3. Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys
  - a. Kulttuuriympäristö
  - b. Ympäristöosaaminen

Lisäksi hakemuksella tiedustellaan ovatko horisontaaliset periaatteet hankkeen pääasiallisena tavoitteena, mutta tyypillisesti se ei koske Uudenmaan liiton rahoittamia hankkeita.

# Lisätietoa

## Uudenmaan liitto

**Koordinoiva maakunnan liitto Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen, Uudenmaan ja Varsinais-Suomen maakunnissa**

Postiosoite: Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki

Puhelinvaihde: (09) 4767 411, arkisin kello 8.30–15.45

Virallinen kirjattava sähköposti: [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)

Asiantuntijoiden yhteinen sähköpostiosoite: [eakr@uudenmaanliitto.fi](mailto:eakr@uudenmaanliitto.fi)

**Tiina Huotari**, ohjelmajohtaja

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 – EU:n alue ja -rakennepolitiikan ohjelma, ekosysteemisopimukset

puh. 0400 418 029

[tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi](mailto:tiina.huotari@uudenmaanliitto.fi)

**Hanna Laaksonen**, erityisasiantuntija, alue- ja rakennepolitiikan EU-rahoitus

EAKR-hankkeiden rahoitus, kestävä kaupunkikehitys ja Uusimaa

puh. 040 574 8930

[hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi](mailto:hanna.laaksonen@uudenmaanliitto.fi)

**Henri Hallanoro**, erityisasiantuntija, alue- ja rakennepolitiikan EU-rahoitus

EAKR-hankkeiden rahoitus Etelä-Suomessa

puh. 040 637 6087

[henri.hallanoro@uudenmaanliitto.fi](mailto:henri.hallanoro@uudenmaanliitto.fi)

**Antti Taronen**, erityisasiantuntija, alue- ja rakennepolitiikan EU-rahoitus

EAKR-hankkeiden rahoitus Etelä-Suomessa

puh. 040 507 9998

[antti.taronen@uudenmaanliitto.fi](mailto:antti.taronen@uudenmaanliitto.fi)

## Hämeen liitto

Posti- ja käyntiosoite: Niittykatu 5, 13100 Hämeenlinna

[hameenliitto@hame.fi](mailto:hameenliitto@hame.fi)

**Marko Mälly**, maakunnan kehittämisspäällikkö

puh. 050 575 2193

[marko.mally@hame.fi](mailto:marko.mally@hame.fi)

**Arto Saarinen**, aluekehitysasiantuntija  
puh. 050 305 2539  
[arto.saarinen@hame.fi](mailto:arto.saarinen@hame.fi)

**Minna Takala**, aluekehitysasiantuntija  
puh. 050 526 4648  
[minna.takala@hame.fi](mailto:minna.takala@hame.fi)

## Kymenlaakson liitto

Postiosoite: PL 2, 45101 Kouvola  
Käyntiosoite: Hovioikeudenkatu 6, 45100 Kouvola  
[virasto@kymenlaakso.fi](mailto:virasto@kymenlaakso.fi)

**Riitta Kallström**, aluekehityspäällikkö  
puh. 050 368 3936  
[riitta.kallstrom@kymenlaakso.fi](mailto:riitta.kallstrom@kymenlaakso.fi)

**Anna-Riikka Karhunen**, kehittämisspäällikkö  
puh. 044 747 8503  
[anna-riikka.karhunen@kymenlaakso.fi](mailto:anna-riikka.karhunen@kymenlaakso.fi)

**Pia Lindgren**, aluekehityssihteeri  
puh. 044 552 0016  
[pia.lindgren@kymenlaakso.fi](mailto:pia.lindgren@kymenlaakso.fi)

## Päijät-Hämeen liitto

Postiosoite: PL 50, 15111 Lahti  
Käyntiosoite: Hämeenkatu 9 A, 15110 Lahti  
Puhelinvaihde: (03) 871 940  
[toimisto@paijat-hame.fi](mailto:toimisto@paijat-hame.fi)

**Riitta Nieminen**, kehittämisjohtaja  
puh. 040 508 6526  
[riitta.nieminen@paijat-hame.fi](mailto:riitta.nieminen@paijat-hame.fi)

**Juha Hertsi**, aluekehityspäällikkö  
puh. 044 371 9442  
[juha.hertsi@paijat-hame.fi](mailto:juha.hertsi@paijat-hame.fi)

**Petri Veijalainen**, erityisasiantuntija  
puh. 044 771 9466  
[petri.veijalainen@paijat-hame.fi](mailto:petri.veijalainen@paijat-hame.fi)

**Elina Aakko**, erityisasiantuntija  
puh. 044 371 9458  
[elina.aakko@pajjat-hame.fi](mailto:elina.aakko@pajjat-hame.fi)

## **Varsinais-Suomen liitto**

Postiosoite: PL 273, 20101 Turku  
Käyntiosoite: Linnankatu 52 B, 20100 Turku  
Infon puhelinnumero: (02) 2100 900  
[kirjaamo@varsinais-suomi.fi](mailto:kirjaamo@varsinais-suomi.fi)

**Tarja Nuotio**, aluekehitysjohtaja  
puh. 040 5063 715  
[tarja.nuotio@varsinais-suomi.fi](mailto:tarja.nuotio@varsinais-suomi.fi)

**Marja Anttila**, erikoissuunnittelija  
puh. 040 167 6051  
[marja.anttila@varsinais-suomi.fi](mailto:marja.anttila@varsinais-suomi.fi)

## **Kestävän kaupunkikehittämisen yhteystiedot:**

### **Pääkaupunkiseutu**

**Helsinki** - Suvi Hänninen, [suvi.hanninen@hel.fi](mailto:suvi.hanninen@hel.fi), puh. 040 6279213  
**Espoo** - Pekka Enroth, [pekka.enroth@espoo.fi](mailto:pekka.enroth@espoo.fi), puh. 050 3520060  
**Vantaa** - Fulvio Rizzo, [fulvio.rizzo@vantaa.fi](mailto:fulvio.rizzo@vantaa.fi), puh. 040 5467418

### **Lahti**

Henna Eskonsipo-Bradshaw, [henna.eskonsipo-bradshaw@lahti.fi](mailto:henna.eskonsipo-bradshaw@lahti.fi), puh. 044 482 0838

### **Turku**

Anna Kivinen, [anna.kivinen@turku.fi](mailto:anna.kivinen@turku.fi), puh. 040 652 9765

## **Tärkeät nettiosoitteet:**

[www.rakennerahastot.fi](http://www.rakennerahastot.fi)  
[www.eura2021.fi](http://www.eura2021.fi)  
[www.uudenmaanliitto.fi](http://www.uudenmaanliitto.fi)



Euroopan unionin  
osarahoittama



HÄMEEN LIITTO  
*Regional Council of Häme*

KYMEN  
LAAKSON  
LIITTO



PÄIJÄT-HÄMEEN LIITTO



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



Varsinais-Suomen liitto