

# EAKR-rahoituksen hakeminen

Kestävä kaupunkikehittäminen (Pääkaupunkiseutu)

Ohjelmajohtaja Tiina Huotari

Uudenmaan liitto

3.3.2023



Euroopan unionin  
osarahoittama

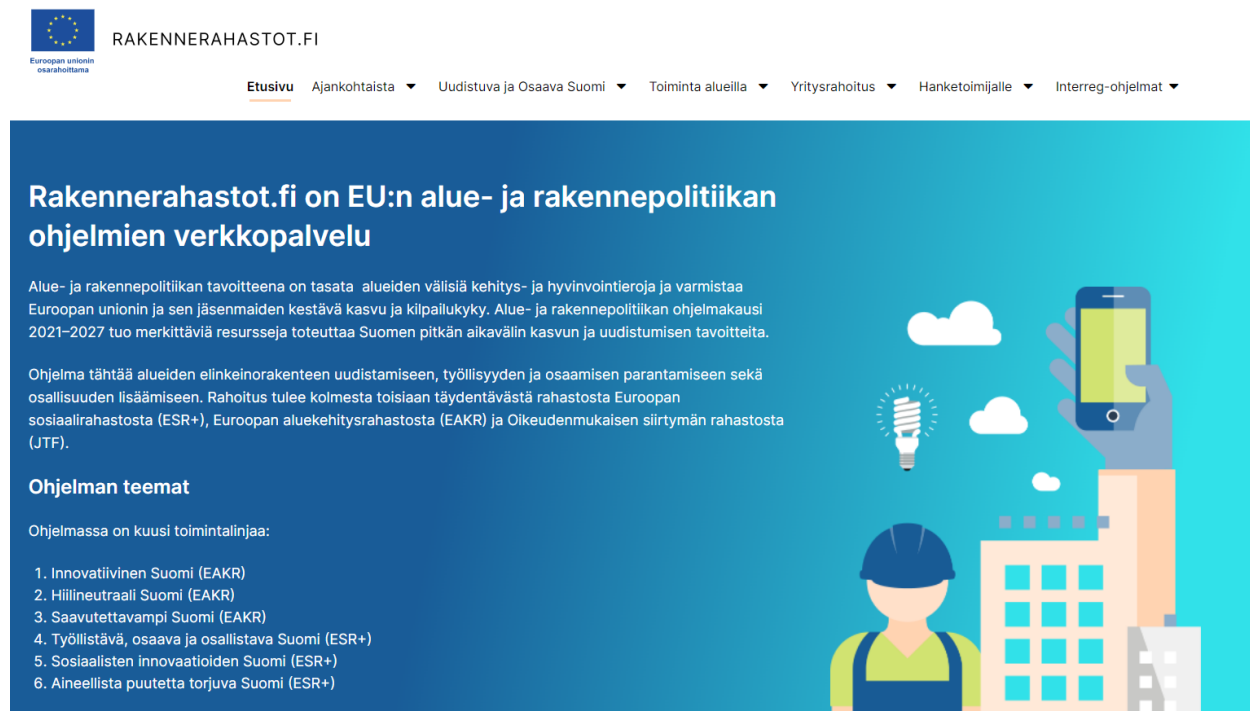
Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

# Tärkeät dokumentit ja tietolähteet

- Alue- ja rakennepolitiikan ohjelma
  - Lisätietoa: [Uudistuva ja osaava Suomi](#)
  - [Ohjelma-asiakirja](#)
- Aineistoa
  - [Rakennerahastot.fi](#) → [Toiminta alueilla](#) → [Etelä-Suomi](#)
  - [Hakijan opas 2022](#)
  - [Tietoa hakemisesta](#) (hakuinfot 2022)
    - EAKR-hankkeiden valinta ja kustannusmallit
    - EAKR-hankkeiden vaikuttavuus, seuranta ja hallinto
    - Ryhmähankkeiden hakeminen ja toteuttaminen



**Rakennerahastot.fi on EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelu**

Alue- ja rakennepolitiikan tavoitteena on tasata alueiden välsiä kehitys- ja hyvinvointieroja ja varmistaa Euroopan unionin ja sen jäsenmaiden kestävä kasvu ja kilpailukyky. Alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakausi 2021–2027 tuo merkittäviä resursseja toteuttaa Suomen pitkän aikavälin kasvun ja uudistumisen tavoitteita.

Ohjelma tähtää alueiden elinkeinorakenteen uudistamiseen, työllisyyden ja osaamisen parantamiseen sekä osallisuuden lisäämiseen. Rahoitus tulee kolmesta toisiaan täydentävästä rahastosta Euroopan sosiaalirahastosta (ESR+), Euroopan aluekehitysrahastosta (EAKR) ja Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF).

**Ohjelman teemat**

Ohjelmassa on kuusi toimintalinjaa:

1. Innovatiivinen Suomi (EAKR)
2. Hiilineutraali Suomi (EAKR)
3. Saavutettavampi Suomi (EAKR)
4. Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi (ESR+)
5. Sosiaalisten innovaatioiden Suomi (ESR+)
6. Aineellista puutetta torjuva Suomi (ESR+)

[Hakuilmoitus](#) on julkaistu EURA 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



# Alue- ja rakennepolitiikan hyväksytty ja julkaistu EU- ja kansallinen lainsäädäntö

## EU-asetukset

Yleisasetus (EU no 2021/1060): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1060>

EAKR ja koheesiorahastoasetus (EU no 2021/1058): <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX:32021R1058>

## Kansallinen lainsäädäntö

Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (756/2021):

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210756> (ns. toimeenpanolaki)

Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210757> (ns. rahoituslaki)

Laki valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 (758/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210758>

## Kansalliset asetukset

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta (797/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210797>

Valtioneuvoston asetus valtionavustuksesta yritystoiminnan kehittämiseksi vuosina 2021–2028 annetun lain voimaantulosta

(821/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/alkup/2021/20210821>

Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta (866/2021):

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210866>

Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta

(867/2021): <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2021/20210867>

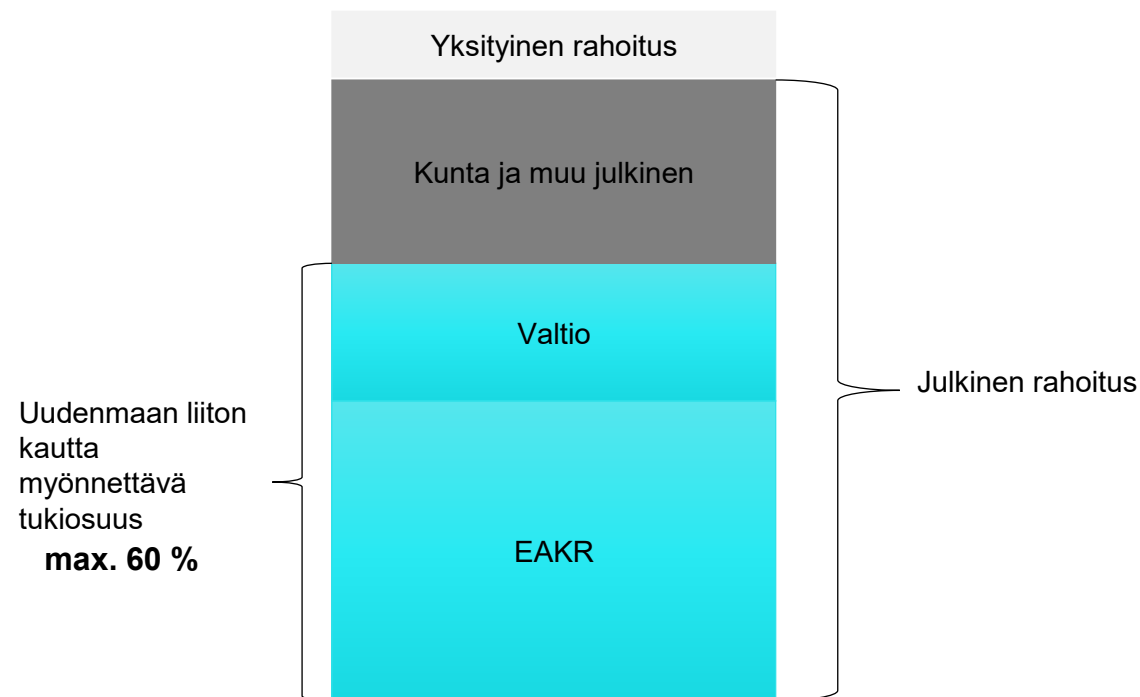
# Kestävän kaupunkikehittämisen haku – PKS:n ekosysteemisopimus 27.2.–25.4.2023

- [Hakuilmoitus on julkaistu EURA 2021 -järjestelmässä.](#)
- Avattu erityistavoitteet 1.3 ja 2.1.
- Tarkista aina hakuilmoituksesta:
  - avoinna olevan haun määritelmät ja rajaukset,
  - haettavat sisällöt ja
  - avoinna olevat toimintalinjat sekä erityistavoitteet sekä
  - haussa käytössä olevat kustannusmallit.
- Hakuilmoituksessa on myös kerrottu kyseisen haun arviointiperusteet.
- Hakemus on hakukohtainen ja avataan AINA johonkin tiettyyn avoinna olevaan hakuun.



# Tuen määrä

- Kestävän kaupunkikehittämisen hankkeissa **EAKR- ja valtion tuki** on korkeintaan 60 % (= tuenhakijan vastinrahoituksen osuus on vähintään 40 %).
- Tuen hakijan tulee osallistua hankkeen rahoitukseen **omarahoituksella**.
- Lisäksi voi olla **ulkopuolista rahoitusta**.
  - Ulkopuolisesta rahoituksesta on toimitettava sitoumus hakemuksen liitteenä.



# Haussa käytössä olevat kustannusmallit

## Kustannusmalli tai -mallit, joita hankkeissa voidaan käyttää

- Flat rate 40 % kehittäminen
- Flat rate 7 % kehittäminen
- Flat rate 1,5 % investointi
- Flat rate 7 % kehittäminen ja Flat rate 1,5 % investointi
- Kertakorvaus kehittäminen

## Palkkakustannusmalli

- Palkkojen yksikkökustannukset

## Matkakustannusmalli

- Matkakustannusten yksikkökustannukset

Lue lisää kustannusmalleista  
[Uudenmaan liiton aiempien hakuinfojen materiaaleista.](#)



# Flat rate 40 % (ensisijainen malli)

Palkkakustannukset



Flat rate 40 % hankkeen palkkakustannuksista

- Flat rate -osuudella korvataan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset paitsi tukikelpoiset palkkakustannukset.
- Kustannusarviossa ei tarvitse yksilöidä flat rate -osuudella korvattavia kustannuksia.
- Hankehakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa on kuitenkin hankkeen toteuttaminen kuvattava niin yksityiskohtaisesti, että välittävä toimielin voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen. = **Kuvaa sanallisessa osiossa myös se, mitä flat rate –osuudella tehdään!**
- Flat rate osuuteen voi sisältyä sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvia vähäisiä kone- ja laitehankintoja (hankintahinta max. 3000 € / kone tai laite)
  - Jos hankkeeseen liittyy investointi ja/tai koneiden ja laitteiden hankintahinta on yli 3000 €, on tehtävä erillinen kehittämishankkeeseen sisältyvien investointien hankehakemus (flat rate 1,5 % -kustannusmalli).



# Flat rate 7 %

Palkka-  
kustannukset



Muut välittömät  
kustannukset



Flat rate 7 % hankkeen  
palkkakustannuksista ja  
välittömistä kustannuksista

Käytössä hankkeissa, joissa:

- ei ole lainkaan henkilöstökuluja tai
  - ostopalvelukustannukset  $\geq 30$  % palkkakustannuksista
  - tai matkakustannukset  $\geq 20$  % palkkakustannuksista.
- 
- Hakemusvaiheessa EURA seuraa edellytysten täyttymistä ja tarvittaessa kehottaa vaihtamaan kustannusmallia.
  - Sovelletaan koko hankeajan mahdollisesta kustannusrakenteen muutoksesta huolimatta.
  - Välittömät kustannukset on yksilöitävä ja todennettava kirjanpidon otteilla.





# Flat rate 7 % välittömät kustannukset

- 1. Hankehenkilöstön palkkakustannukset**
- 2. Sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut**
- 3. Tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset**
- 4. Matkakustannukset**
  - Korvataan erillisellä matkakustannusten yksikkökustannusmallilla.
- 5. Sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet**
- 6. Kone- ja laitehankinnat, joita ei voi pitää investointina**
  - Alle 3000 € hankinnat. Raja kone-/laitekohtainen
- 7. Tilintarkastus** (mikäli tukipäätöksessä edellytetään tilintarkastusta)

→ Näiden yhteenlasketusta summasta lasketaan 7 % flat rate -osuus



# Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimukset ja EAKR-rahoitus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

# Kestävän kaupunkikehittämisen ekosysteemisopimukset

- Ekosysteemisopimuksilla on omat painopisteensä, joihin rahoitettavia hankkeita haetaan.
- **Rahoitettavien hankkeiden tulee olla [Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 -ohjelman](#) sekä kyseisen ekosysteemisopimuksen mukainen.**
- *Haun tarkemmat sisällöt ja reunaehdot määrittellään hakuilmoituksessa ([EURA 2021 -järjestelmässä](#)).*



Rahastot	EAKR			ESR			JTF
Toimintalinjat	Innovatiivinen Suomi	Hiilineutraali Suomi	Saavutettavaampi Suomi (vain Itä- ja Pohjois-Suomi)	Työllistävä, osaava ja osallistava Suomi	Sosiaalisten innovaatioiden Suomi	Aineellista puutetta torjuva Suomi	Oikeudenmukaisen siirtymän Suomi
Erityistavoitteet	TKI	Energiatehokkuus ja päästövähennykset	Tieliikenne	Työllisyys	Sosiaaliset innovaatiot (nuoret)	Ruoka-apu	Liiketoiminta ja työpaikat
	Digitalisaatio	Ilmastonmuutos		Osaaminen			TKI investoinnit ja uudet ratkaisut
	Pk-yritykset	Kiertotalous		Yhdenvertaisuus ja osallisuus			Turvetuotantoalueiden kunnostus ja muuttaminen

Hausta rahoitetaan vain hakuun avattujen erityistavoitteiden mukaista toimintaa



Euroopan unionin osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



# Kuka voi hakea rahoitusta?

- Pääosin maakunnan liiton myöntämä tuki ohjautuu alueellisille ja seudullisille kehittämissyhtiöille, alueellisia erityisohjelmia toteuttaville organisaatioille, järjestöille, kunnille, ammattikorkeakouluille ja yliopistoille.
- Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen ([rahoitusasetus 5 §](#)).
  - Maakunnan liiton tuki ei ole välitöntä yritystukea.
  - Tukea voidaan myöntää vain sellaiseen toimintaan, jolla on laajempia aluekehitysvaikutuksia.
- Kehittämishankkeiden tulokset ovat rahoituslain mukaan julkisia.
- Hankkeen saamaa tukea ei voi käyttää yleisenä toimintatukena ([rahoituslaki 8 §](#)).



# Rahoituksen hakeminen EURO 2021 -järjestelmässä



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



## EUROPA 2021

### EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankkehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)

Kirjautuminen tapahtuu vahvasti tunnistautuneena Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta. Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutusta EUROPA 2021:n palvelujen käyttöön.



Avoimna olevat hakuilmoitukset



 [Avoimet hankkehakuilmoitukset](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan verkkosivusto](#)

 [EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu](#)

 [Käyttäjäneuvonta rahoittavissa viranomaisissa](#)

# Tutustu EURA 2021 käyttöohjeisiin!

Saat käyttöohjeesta paljon tärkeää tietoa hankkeen hallinnoinnista järjestelmässä.

1.1	Mikä EURA 2021 -järjestelmä on.....	5
1.2	Ketkä käyttävät EURA 2021 -järjestelmää.....	6
1.3	Tietoturva ja tietosuojat.....	6
1.4	Saavutettavuus.....	7
1.5	Merkittävimmät erot aiemman ohjelmakauden 2014–2020 menettelytapoihin ja järjestelmiin verrattuna.....	7
2	Järjestelmän käytön edellytykset.....	8
2.1	Suomi.fi-tunnistus.....	8
2.1.1	Tunnistusmenetelmät.....	8
2.2	Suomi.fi-valtuudet.....	9
2.2.1	Valtuustyypit.....	10
2.2.2	Miten valtuudet saadaan.....	10
2.2.2.1	Kaupparekisterissä olevat yritykset.....	10
2.2.2.2	Julkiset ja muut organisaatiot, jotka eivät ole kaupparekisterissä.....	11
2.3	Tekniset vaatimukset.....	11
2.4	Mistä saa neuvoja EURA 2021 -järjestelmän käyttöön.....	12
3	Järjestelmän rakenne ja toiminta.....	12
3.1	Aloitussivu ennen järjestelmään kirjautumista.....	12
3.2	Kielivalinta.....	13
3.3	Järjestelmään kirjautuminen.....	13
3.4	Etusivu kirjautumisen jälkeen.....	14
3.5	Organisaation tiedot.....	14
3.6	Viestit ja tukitoiminnot.....	15
3.6.1	Viestit.....	16
3.6.2	Tapahtumat.....	16
3.6.3	Liitepankki.....	16
3.6.4	Yhteenvedot.....	16
3.6.5	Yhteyshenkilöt.....	16
3.6.6	Käyttöohjeet (tietojen näkymisen rajoittaminen organisaation sisällä).....	16
3.7	Asiakirjojen täyttämistä koskevat yleiset ominaisuudet.....	17
3.7.1	Asiakirjojen käsittelyperiaate.....	17
3.7.2	Automaattitallennus.....	18
3.7.3	Asiakirjojen dynaamisuus.....	18
3.7.4	Liitteet.....	18
3.7.4.1	Salassa pidettäviä tietoja sisältävät liitteet.....	19
3.7.5	Täyttöohjeet.....	19
3.7.6	Asiakirjan hallinnollinen tila.....	19
3.7.7	Virheellisten ja puutteellisten tietojen tarkistus.....	19
3.7.8	Allekirjoitus ja viranomaiskäsitteilyyn jättäminen.....	20
4	Hankehakemus.....	20
4.1	Hankehakuilmoitukset.....	20
4.1.1	Hankehakuilmoituksen sisältö.....	21
4.2	Hankehakemuksen täyttäminen.....	21
4.2.1	Hankehakemuksen rakenne näytöllä.....	22
4.2.2	Perustiedot.....	23
4.2.2.1	Hankkeen perustiedot.....	23
4.2.2.2	Julkinen kuvaus.....	23
4.2.2.3	Maantieteellinen kohdealue.....	23
4.2.2.4	Hankkeen toteutustyyppi: yhden toteuttajan hanke/ryhmähankkeen osahanke.....	24
4.2.3	Hanketiedot, täydentävät tiedot sekä määrälliset tavoitteet.....	24
4.2.4	Kustannusarvio.....	24
4.2.4.1	Arvonlisäveron tukikelpoisuus.....	25
4.2.4.2	Hankinnat ja hankkeen pysyvyys.....	25
4.2.4.3	Euromääräiset kustannukset.....	25
4.2.4.4	Tulot.....	26
4.2.4.5	Nettokustannukset yhteensä.....	26
4.2.5	Rahoitussuunnitelma.....	26
4.2.5.1	Haettava rahoitus ja omarahoitus.....	26
4.2.5.2	Muu ulkopuolinen rahoitus.....	26
4.2.5.3	Kustannusten ja rahoituksen vastaavuuden tarkistus.....	27
4.2.5.4	Rahoituksen yhteenvedot.....	27
4.2.5.5	Ennakkomaksatus.....	27
4.2.5.6	De minimis -ilmoitus.....	27
4.3	Liitteet.....	28
4.3.1	Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman liitteet.....	28
4.3.2	Muut liitteet.....	28
4.4	Hakemuksen jättäminen viranomaiskäsitteilyyn.....	28
4.5	Täydennettäväksi palautetun hankehakemuksen käsittely.....	28
4.6	Ryhmähankkeen hakemus.....	29
4.6.1	Ryhmähankkehakemuksen perustaminen.....	29
4.6.1.1	Kutsujen lähettäminen osahankkeiden toteuttajille.....	31
4.6.2	Osahankkeiden hakemusten täyttäminen ja tarkastettavaksi jättäminen.....	32
4.6.2.1	Osahankkeen hakemuksen palauttaminen osatoteuttajan korjattavaksi.....	33
4.6.3	Ryhmähankkehakemuksen jättäminen viranomaiskäsitteilyyn.....	33
5	Hanke- ja rahoituspäätösten noutaminen.....	34
6	Oikaisuvaatimukset.....	35
6.1	Keskeneräisen oikaisuvaatimuksen poistaminen.....	36
7	Hankkeisiin osallistuneiden henkilöiden seurantatietojen käsittely (vain ESR+ ja JTF-rahasot).....	37
8	Maksamista koskeva hakemus.....	37
9	Seurantaporotti.....	37
10	Maksamista koskevan päätöksen noutaminen.....	37
11	Loppuraporotti.....	37
12	Hanketta koskevat varmennukset.....	37
13	Hanketta koskevat tarkastukset.....	37
14	Hanketta koskevat jatkotoimenpiteet.....	37
15	Jälkiseuranta.....	37





# Suomi.fi-valtuudet

- Käytössä vahva tunnistautuminen.
- Hankehakija/-toteuttaja tarvitsee Suomi.fi-asiointivaltuuden hakijan palveluihin.
  - <https://www.suomi.fi/valtuudet>
- **Valtuudet oman organisaation pääkäyttäjältä / valtuutusosoikeudelliselta henkilöltä.**
- Jos asiointivaltuudet on jo tehty EURA 2014 -järjestelmään, uusia valtuuksia ei tarvita.

## Suomi.fi-valtuudet hankehakijoille

- Kolme asiointivaltuutta EURA 2021:n käyttöön (käyttäjä tarvitsee näistä vain yhden):
  1. Rakennerahastohankkeen **asiakirjojen valmistelu**
  2. Rakennerahastohankkeen **asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen**
  3. Rakennerahastohankkeen **asiakirjojen valmistelu ja käsittelyyn jättäminen ja tietojen hallinnointi**



# Hakuilmoitus EURA 2021



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska

Etusivu » Avoimet hankehakuilmoitukset

## Avoimet hankehakuilmoitukset

Voit halutessasi rajata näytettäviä hankehakuilmoituksia rahaston, toteutuskunnan, haun kohdealueen, viranomaisen sekä hakutunnuksen mukaisesti.

Rahasto	Toteutuskunta	Haun kohdealue	Viranomainen
Kaikki rahastot	Kaikki kunnat	Kaikki alueet	Uudenmaan liitto
Maakunnat	Hakutunnus	<input type="checkbox"/> Näytä myös päättyneet haut	
Kaikki maakunnat			

Etelä-Suomi

Hakutunnus	Rahasto	Hankehaun nimi	Viranomainen	Tila	Haku aika
UUMLI-006	EAKR	Kestävän kaupunkikehittämisen haku - Pääkaupunkiseudun ekosysteemisopimus / Ansökan o...	Uudenmaan liitto	Haettavissa	27.02.2023-25.04.2023

**Hakuilmoitus**  
julkaistaan  
EURA 2021  
-järjestelmässä.

**Valitse haku**, johon hakemus jätetään

- Tarvittaessa rajaa ilmoituksia (Etelä-Suomi / Uudenmaan liitto).
- Aloita hakemuksen täyttäminen.

**Hakemuksen täyttö**

- Dynaaminen.
- Valinnat ja aiemmin täytetyt kohdat ohjaavat hakemuksen täyttöä.

**Jätä viranomaiskäsittelyyn**

- Hakuilmoituksessa määritettyyn ajankohtaan mennessä.



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



# Hankehakemus

- Järjestelmä ohjaa entistä paremmin hakemuksen täytössä.
  - Vasemmalla navigointipalsta, jossa vihreä väkänen otsikon perässä kertoo sivun olevan kunnossa.
  - Oikeassa reunassa hakemuksen täyttöohjeet eri kohtiin.

The screenshot displays the 'Perustiedot' (Basic information) section of a grant application form. The header includes 'EURA 2021', 'EAKR', and the application ID '400064 TESTIHAKEMUS 21.10.2021'. The user is identified as 'Marttila Mimosa Isabelle'. The left sidebar shows navigation options: 'ETUSIVU', 'ORGANISAATION TIEDOT', 'VIESTIT JA TUKITOIMINNOT', 'HANKESUUNNITELMA' (selected), 'Perustiedot' (checked), 'Hanketiedot', 'Täydentävät tiedot', 'Määrälliset tavoitteet' (checked), 'Kustannusarvio', 'Rahoitussuunnitelma', 'Liitteet' (checked), and 'Hakemuksen jättäminen'. The main content area shows 'Perustiedot' with a warning message: 'Perustietovalinnat ohjaavat hakemuksen sisältöä ja kysymyksiä. Jos muut valintoja myöhemmin, saatat menettää osan täyttämistäsi tiedoista.' The form fields include: 'Hakuilmoitus' (TESTIHAKUILMOITUS 21.10.2021 RA), 'Rahoittava viranomainen' (Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus), 'Organisaatiotyyppi' (Ammattikorkeakoulu), 'Hankkeen julkinen nimi' (TESTIHAKEMUS 21.10.2021), 'Alkamispäivämäärä' (25.10.2021) and 'Päätymispäivämäärä' (31.10.2022), 'Toimintalinja' (2 Hiilineutraali Suomi), and 'Erityistavoite' (2.1 Energiatehokkuustoimenpiteiden edistäminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen). The right sidebar shows a warning 'Pakollisia tietoja puuttuu' (Mandatory information missing) and a 'Lataa ja tulosta PDF' button.



# Hakemuksen sisältö

- 1) tiedot hakijasta ja hakijan organisaatiosta sekä hankkeen yhteyshenkilöistä
- 2) hankkeen nimi, kuvaus hankkeesta ja hankkeen toteuttamisaika
- 3) hankkeen toteuttamiseen osallistuvat tahot, eri tahojen vastuu hankkeen toteuttamisessa ja rahoittamisessa sekä näihin liittyvät tarpeelliset sopimusjärjestelyt
- 4) perustelut sille, miksi hanke on tarpeen ja kuvaus hankkeen tavoitteista
- 5) kuvaus hankkeen suunnitelluista toimenpiteistä, tavoiteltavista tuloksista ja vaikutuksista
- 6) hankkeen kustannusarvio
- 7) hankkeen rahoitussuunnitelma
- 8) kuvaus hankkeen tulosten hyödyntämisestä ja niistä tiedottamisesta
- 9) selvitys siitä, miten hankkeen valmistelussa on otettu huomioon hankkeen kannalta merkityksellisten muiden hankkeiden tulokset
- 10) selvitys hankkeeseen saadusta tai haetusta muusta rahoituksesta
- 11) kuvaus siitä, miten hakemuksen kohteena olevan toiminnan jatkuvuudesta huolehditaan hankkeen päättymisen jälkeen, jollei jatkuvuudesta huolehtiminen ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeetonta
- 12) muut kuin 1–11 kohdassa tarkoitetut rahoittavan viranomaisen edellyttämät tuen hakemiseen liittyvät tarpeelliset tiedot.



# Hakemuksessa kokonaan uutta

- Kustannusmallivalinta
  - Valittavissa vain kyseisessä haussa **käytettävissä olevat kustannusmallit.**
  - Kustannusmallivalinta vaikuttaa hakemuksen sisältöön, esim. kertakorvauksille omat.
  - Kysymykset hankehakemuksen toteutus ja tulokset -osiossa.
- Palkkakustannusmallivalinta
  - **Palkkojen yksikkökustannusmalli eli ”tuntitaksa”.**
- Matkakustannusmallivalinta
  - **Matkakustannusten yksikkökustannusmalli.**
- Ryhmähankkeet
  - Osatoteuttajat täydentävät omat hakemuksensa.

Tarkemmin tietoa eri kustannusmalleista:  
– [Aiemmat hakuinfot](#)  
– [Hakijan opas](#)



# Hankkeiden arviointi ja valinta



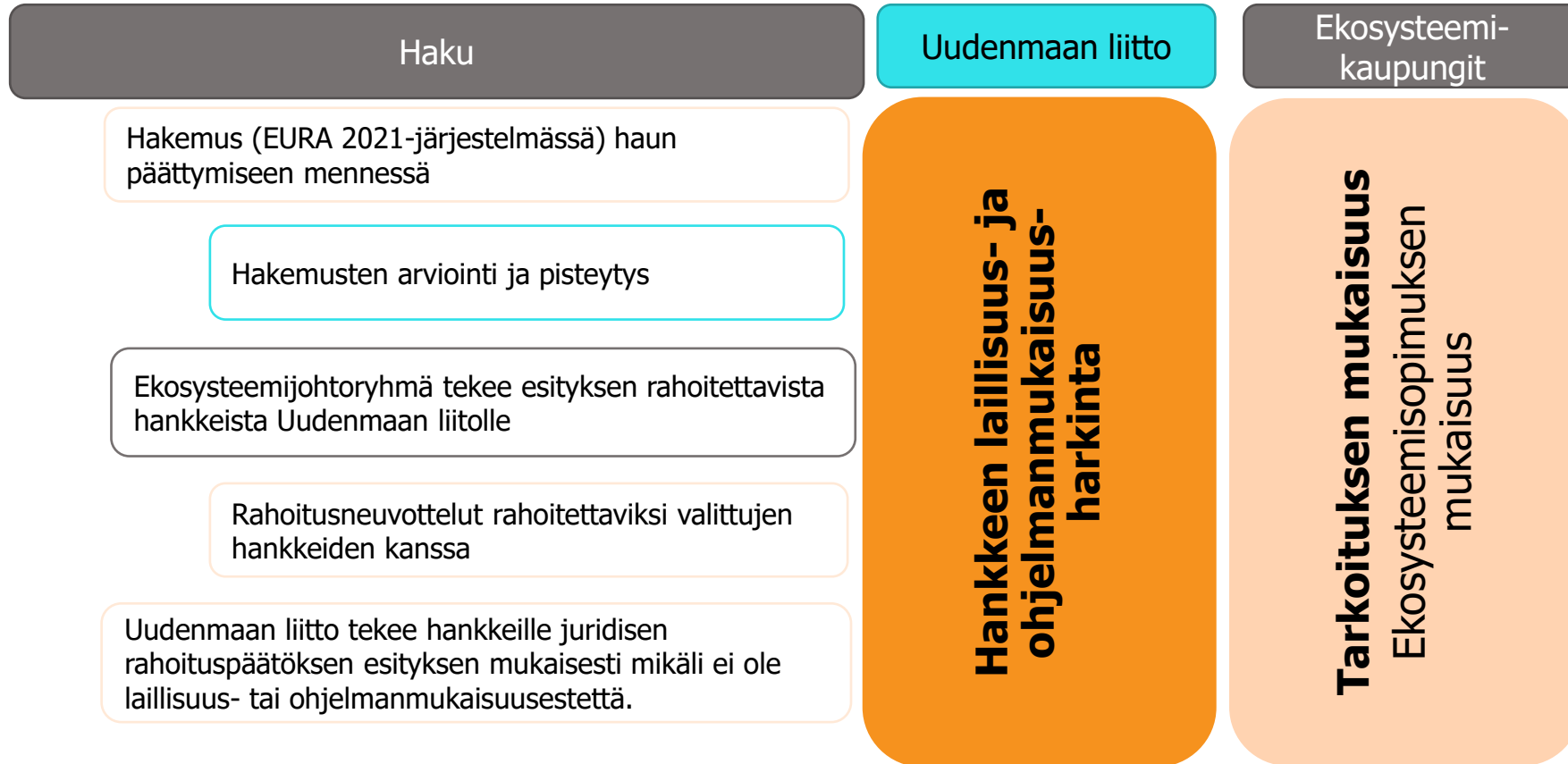
Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

# Hakemusten käsittely- ja valintaprosessi



# Valintaperusteita on kolmenlaisia

## 1. Yleiset valintaperusteet *(Uudenmaan liitto arvioi)*

- Perustuvat EU- ja kansalliseen lainsäädäntöön.
- Mikäli jokin yleinen valintaperuste ei täyty, hanke ei voi saada rahoitusta.

*Yleisten valintaperusteiden sisällöt löytyvät tarkemmin täältä*

## 2. Erityiset valintaperusteet *(kaupunki arvioi)*

- Erityistavoitekohtaisia.
- Pisteytetään.
- Eivät rajaa hankkeiden tukikelpoisuutta, vaan pyrkivät nostamaan esille parhaita hankkeita.

*Tässä haussa käytettävät erityiset ja tarkentavat valintaperusteet esitellään kaupungin esityksessä*

## 3. Alueelliset tai teemakohtaiset tarkentavat valintaperusteet

- Eivät voi olla ristiriidassa muiden valintaperusteiden tai ohjelma-asiakirjan kanssa.
- *Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen.*





# Erityiset valintaperusteet (joista 4 aina horisontaalista)

- Hakuilmoituksessa on kerrottu kyseisessä haussa olevat erityiset valintaperusteet
  - Kaupunkien esityksessä on kerrottu nämä valintaperusteet
- Kaikille erityistavoitteille yhteisenä horisontaaliset valintaperusteet:
  - Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
  - Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita
  - Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
  - Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa
- Hankkeen arvioidaan ja pisteytetään näiden valintaperusteiden mukaan



# Olisiko hankeideani rahoitettavissa? Tärpit

- Tarkastele:
  - Tuottaako hanke **ratkaisuja** ohjelma-asiakirjassa kuvattuihin **haasteisiin**?
  - Mihin **toimintalinjaan ja sen erityistavoitteeseen** hanke istuisi? Ohjelma-asiakirjassa on kunkin erityistavoitteen kohdalla kuvattu sen pääasiallinen sisältö.
  - Vastaako hankeidean **kohderyhmä** erityistavoitteessa kuvattuun kohderyhmään?
  - Tuottaako hanke erityistavoitteen kohdalla kuvattuja **tuotos- ja/tai tulosindikaattoreita**?
- Tutustu **valintaperusteisiin**.
- Tutustu pääkaupunkiseudun **ekosysteemisopimukseen**.



# Hyvän hankehakemuksen rakentuminen:

Tarve	Tavoitteet	Toimenpiteet	Tulokset ja tuotokset
Aito ja tunnistettu tarve/ongelma, johon haetaan ratkaisua	Tavoite, joka liittyy tarpeeseen/ ongelman ratkaisuun	Toimenpiteet, joilla tavoite on tarkoitus saavuttaa	Mitä toimenpiteillä on tarkoitus saada aikaan? Kuvaa konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saadaan aikaan
Perustelut: <ul style="list-style-type: none"><li>- Selvitykset</li><li>- Tutkimukset</li><li>- Tavoiteohjelmat</li></ul> Älä kirjoita aivan kaikkea. Osoita kuitenkin, että tunnet asian.	Kuvaa tavoitteet selkeästi.  Tavoitteen tulee olla toteutettavissa hankkeen aikana.	<b>Millä konkreettisilla toimenpiteillä hanke saavuttaa kuvatut tavoitteet?</b> Toimenpiteet tulee olla selkeästi esitetty ja niiden on liityttävä tavoitteiden toteuttamiseen.  Kuka, mitä, miten, milloin, kenelle?  <u>Kuvaa hakemuksessa: Selkeät toimenpiteet, aikataulus ja mahdolliset välitavoitteet.</u>	<b>Mitattavia, määrällisiä tai toiminnallisia tuloksia.</b> Miten tulokset voidaan laadullisesti todentaa ja määrällisesti mitata?  Tuloksena tulisi olla tavoitteen saavuttaminen tai ongelman ratkaisu.  <b>Muista tuotos- ja tulosindikaattorit!</b> Rahoitettavilta hankkeilta edellytetään, että ne tuottavat mitattavia tuloksia ja ohjelmassa tavoiteltavia indikaattoreita.  Kuvaa myös muita <b>hankkeen aikaansaannoksia</b> : esim. raportit, selvitykset, julkaisut, oppaat, käsikirjat, koulutuspäivät, seminaarit, työpajat, uudet palvelut, mallit, menetelmät ja prosessikuvaukset...  Kuvaa myös <b>tulosten hyödyntäminen hankkeen päättymisen jälkeen</b> . Tavoitteena on tuottaa pysyviä vaikutuksia – hankerahoitus vain pyöräyttää toiminnan liikkeelle!

# Ennakkokysymyksiä

- Tuleeko jokaisen osallistuvan partnerin sitoutua konsortioon myös rahallisesti? Esimerkkinä tilanne, jossa partneri A palkkaa resurssin ja osoittaa ~50% tämän henkilön työajasta partnerin B hyväksi, ilman että partneri B osallistuu budjetäärisesti?
- X yliopisto on meidän tapauksessamme päähakija – yliopiston sisältä partnereita haussa ovat eri tiedekunnat/osastot. Tuleeko heidän jokaisen tehdä oma hakemuksensa, vai onko Helsingin Yliopisto tässä tapauksessa yksi partneri konsortiossa vaikka kustannusmielessä eri tiedekunnat/osastot kattavat eri osan budjettia ja omaavat erilaisia tarpeita?
- Varmistaisin vielä mikä on omarahoitusosuuden suuruus kokonaisbudjetista?
- Tuleeko tarkempia ohjeistuksia budjetoinnista, esimerkiksi liittyen palkkaan, sivukuluihin ja overhead kuluihin ja miten ne tulee näkyä budjetissa?



# Teitä palvelee Uudenmaan liiton Rahoitusryhmä:

[etunimi.sukunimi@uudenmaanliitto.fi](mailto:etunimi.sukunimi@uudenmaanliitto.fi) TAI [eakr@uudenmaanliitto.fi](mailto:eakr@uudenmaanliitto.fi)



Ohjelmajohtaja  
Tiina Huotari



Erityisasiantuntija  
Hanna Laaksonen  
(kestävä  
kaupunkikehittäminen)



Erityisasiantuntija  
Antti Taronen



Erityisasiantuntija  
Pirjo Jokinen  
(kestävä  
kaupunkikehittäminen)



Erityisasiantuntija  
Ville Pernaa



Maksatusasiantuntija  
Nina Räihälä



Maksatusasiantuntija  
Leena Dromberg



Maksatusasiantuntija  
Riitta Güner



Maksatusasiantuntija  
Tuomas Aejmelaeus



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



# Kiitos!



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund